

Catania, 05/08/2022

**INFORMAZIONI
RELATIVE ALLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DEL GIORNO 28 LUGLIO 2022**

2) Approvazione dei verbali delle sedute del 30 giugno 2022 e del 7 luglio 2022.

Il verbale della seduta del 30 giugno 2022 sottoposto all'esame dei signori componenti il Consiglio, viene approvato da tutti i presenti alla seduta odierna, presenti anche nella sopracitata seduta, con l'astensione degli assenti, con la modifica dell'allegato al punto 23 che per mero refuso all'art. 14, comma 5 del Regolamento in materia di affidamenti di lavori, beni e servizi per importi inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria, riporta l'importo di € 40.000,00 anziché quello corretto di € 20.000,00.

Il verbale della seduta del 7 luglio 2022, sottoposto all'esame dei signori componenti il Consiglio, viene approvato da tutti i presenti alla seduta odierna, presente anche nella sopracitata seduta, con l'astensione degli assenti, senza modificazioni.

3) D.M. 445 del 6 maggio 2022 "Piani straordinari reclutamento personale universitario 2022-2026": assegnazione piano straordinario A.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, approva la proposta del Rettore sviluppata unitamente alla Commissione Sviluppo dell'Organico, di procedere alla ripartizione dei 53 punti organico attribuiti all'Ateneo dal D.M. 445/2022, per la realizzazione del piano straordinario A (intervallo di reclutamento: 1° ottobre 2022 – 31 ottobre 2024) come di seguito riportato:

- 24 p. o. al personale tecnico amministrativo per far fronte alla attuale carenza di detto personale;
- per quanto riguarda i restanti 29 punti organico da destinare al reclutamento di personale docente, sottratti i 4. p.o. già destinati dagli gli Organi di Governo, alle procedure di chiamata di professori riservate agli esterni ai sensi dell'art. 18, comma 4, della legge 240/2010, che non era stato possibile programmare sui punti organico ordinari 2022 e per le quali sono state bandite le seguenti 5 procedure di chiamata ai sensi dell'art. 18, comma 4, della legge 240/2010:

dipartimento	ruolo	S.C.	S.S.D.	po
Chirurgia Generale e Specialità medico-chirurgiche	I FASCIA	06/F1	MED/28 Malattie odontostomatologiche	1,00
Medicina Clinica e Sperimentale	II FASCIA	06/D4	MED/25 Psichiatria	0,70
Scienze Biologiche, Geologiche e Ambientali	II FASCIA	05/B1	BIO/05 Zoologia	0,70
Scienze chimiche	I FASCIA	03/C1	CHIM/06 Chimica organica	1,00
Scienze della Formazione	II FASCIA	11/D2	M-PED/04 Pedagogia sperimentale	0,70
				4,10

I rimanenti 25 punti organico saranno utilizzati per avviare procedure per il reclutamento di 50 ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b), della legge 240/2010.

I 2/3 dei 50 contratti di RTDB (per un numero arrotondato di 34 posizioni complessive) suddividendoli tra i dipartimenti secondo un criterio dimensionale che, con le consuete approssimazioni, tiene conto del numero dei professori e dei ricercatori afferenti al dipartimento medesimo come indicato nella seguente tabella.

DIPARTIMENTO	RTDB
DIP. DI AGRICOLTURA, ALIMENTAZIONE E AMBIENTE	3
DIP. DI CHIRURGIA GENERALE E SPECIALITA' MEDICO-CHIRURGICHE	2
DIP. DI ECONOMIA E IMPRESA	2
DIP. DI FISICA E ASTRONOMIA	2
DIP. DI GIURISPRUDENZA	2
DIP. DI INGEGNERIA CIVILE E ARCHITETTURA	3
DIP. DI INGEGNERIA ELETTRICA, ELETTRONICA E INFORMATICA	2
DIP. DI MATEMATICA E INFORMATICA	2
DIP. DI MEDICINA CLINICA E SPERIMENTALE	1
DIP. DI SCIENZE BIOLOGICHE, GEOLOGICHE E AMBIENTALI	2
DIP. DI SCIENZE BIOMEDICHE E BIOTECNOLOGICHE	2
DIP. DI SCIENZE CHIMICHE	1
DIP. DI SCIENZE DEL FARMACO E DELLA SALUTE	1
DIP. DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE	1
DIP. DI SCIENZE MEDICHE, CHIRURGICHE E TECNOLOGIE AVANZATE " G.F. INGRASSIA"	2
DIP. DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI	2
DIP. DI SCIENZE UMANISTICHE	4

Ciascun dipartimento dovrà quindi elaborare un progetto di dipartimento di ampio respiro, che sia in linea con il progetto strategico di Ateneo, nel quale il dipartimento potrà, per l'individuazione dei settori scientifico-disciplinari, evidenziare le carenze nell'ambito della didattica e della ricerca e valorizzare la dimensione premiale relativa alla qualità della ricerca scientifica con particolare riferimento ai risultati della VQR delle aree CUN.

Tale progetto dipartimentale dovrà riferirsi ad un numero di posizioni di RTDB almeno doppio rispetto al numero di posizioni assegnate nel 2022, così da poter essere eventualmente utilizzato anche per le future assegnazioni dei punti organico del piano straordinario B del D.M. 445/2022.

I Consigli di Dipartimento dovranno elaborare il proprio progetto possibilmente entro il 31 ottobre 2022, ma comunque non oltre il 30 novembre 2022.

Nel caso in cui i dipartimenti non adottassero le determinazioni di competenza entro i termini fissati, le posizioni ad essi assegnate rientreranno nella disponibilità dell'Ateneo e saranno distribuite dalla Commissione Sviluppo dell'Organico in favore dei dipartimenti che vi abbiano adempiuto entro i termini previsti.

I progetti presentati entro il 31 ottobre 2022 saranno esaminati, entro il 15 novembre, dalla Commissione Sviluppo dell'Organico che, laddove riscontrasse elementi di criticità, può restituire il progetto al dipartimento con osservazioni e suggerimenti. Il Dipartimento potrà quindi presentare le proprie controdeduzioni alle osservazioni della Commissione o accettarle e modificare il proprio progetto. Quanto deliberato dal Dipartimento sarà quindi sottoposto direttamente all'approvazione del Senato Accademico e del Consiglio di amministrazione nelle rispettive sedute del mese di dicembre 2022.

Per quei dipartimenti che presentano il progetto dopo il 31 ottobre ma entro il 30 novembre 2022, l'esame della Commissione Sviluppo dell'Organico avverrà entro il 15 dicembre 2022 e, dopo eventuali controdeduzioni, il progetto sarà portato per l'approvazione degli Organi di Governo al più nelle sedute del mese di gennaio 2023.

Nel caso in cui i progetti dei Dipartimenti non dovessero essere approvati dagli Organi di Governo, i relativi punti organico resteranno nella disponibilità dell'Ateneo che, su proposta della Commissione Sviluppo dell'Organico deciderà la loro distribuzione sulla base delle carenze strategiche e delle esigenze di didattica e di ricerca.

Le procedure concorsuali potranno essere avviate non oltre il mese di aprile 2023.

Le restanti 16 posizioni di RtdB rimarranno nella disponibilità dell'Ateneo e saranno così distribuite: le prime 4 ai migliori 4 Dipartimenti posizionati nella VQR come illustrato nella seguente tabella:

Rank	Dipartimento	MPDP_R1_2*	ISPD
1	GIUR	1,06	98
2	BIOMETEC	1,01	25,5
3	DFA	0,99	42
4	DEI	0,97	21
5	DI3A	0,96	0
	DIEEI	0,96	0
7	DSFS	0,95	0
	MEDCLIN	0,94	3
9	DSC	0,93	0
	DISUM	0,93	0
11	DICAR	0,92	0
12	DGFI	0,91	0,5
13	DSPS	0,88	0
14	DMI	0,85	0
15	BIOMLG	0,84	0
16	DISFOR	0,83	0
17	CHIRMED	0,82	0

Le altre 12 saranno distribuite su proposta della Commissione Sviluppo dell'Organico, sulla base delle carenze strategiche e delle esigenze di didattica e di ricerca.

4) Chiamata ricercatori a tempo determinato.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, approva le chiamate a posti di ricercatore a tempo determinato indicate nella tabella di seguito riportata:

n.	struttura	tipo	s.c.	s.s.d.	vincitore	delibera chiamata
1	BIOMETEC	B	05/E1	BIO/10	Massimo Caruso	27/06/2022
2	BIOMETEC	A	05/H1	BIO/16	Claudia Lombardo	19/07/2022
3	DMI	B	01/B1	INF/01	Alessandro Ortis	14/07/2022
4	MEDCLIN	B	06/D3	MED/06	Gabriella Pellegriti	14/07/2022
5	Dip. Ingrassia	B	06/F3	MED/32	Paola Di Mauro	14/07/2022
6	Dip. Ingrassia	B	06/I1	MED/37	Emanuele David	14/07/2022
7	DISFOR	B	11/E1	M-PSI/02	Marinella Coco	19/07/2022
8	DISFOR	A	10/L1	L-LIN/12	Giuseppina Di Gregorio	19/07/2022
9	DICAR	B	08/C1	ICAR/10	Gianluca Rodonò	21/07/2022

10	DICAR	A	08/A3	ICAR/04	Giuseppina Pappalardo	21/07/2022
11	DSPS	B	10/L1	L-LIN/12	Eleonora Ravizza	21/07/2022
12	DISUM	B	11/C4	M-FIL/05	Emanuela Campisi	22/07/2022
13	DISUM	B	10/L1	L-LIN/12	Cristina Arizzi	22/07/2022
14	DISUM	B	14/C2	SPS/08	Guido Anselmi	22/07/2022
15	DISUM	B	10/I1	L-LIN/5	Daniela Santonocito	22/07/2022
16	DSC	B	03/C2	CHIM/04	Roberto Fiorenza	25/07/2022

Si precisa che le superiori chiamate sono state votate singolarmente.

A seguito di tale approvazione si procederà alla stipula dei relativi contratti di lavoro con decorrenza dall'1 settembre 2022.

La copertura della spesa è garantita dalle risorse di cui al D.M. 83/2020 e al D.M. 856/2020.

Il Consiglio, altresì, ai sensi del comma 3 dell'art. 9 del "Regolamento per l'assunzione dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge n. 240 del 30 dicembre 2010", approva la chiamata Dott.ssa Maria Concetta Scuto, candidato migliore della selezione pubblica, indetta col D.R. n. 4057 del 10 novembre 2021, per la stipula di un contratto di ricercatore a tempo determinato di tipo b) per il settore concorsuale 05/E3 – Biochimica clinica e biologia molecolare clinica (s.s.d. BIO/12 – Biochimica clinica e biologia molecolare clinica) presso il Dipartimento di Scienze del Farmaco e della Salute, a decorrere dall'1 settembre 2022.

La copertura della spesa è garantita dalle risorse di cui al D.M. 83/2020.

5) Conclusione procedure di proroga contratti di ricercatore a tempo determinato.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, approva le proroghe dei contratti di ricercatore a tempo determinato di tipo a) con indicazione per ognuno del progetto da realizzare e della data di inizio della proroga biennale, riportate nello schema sottostante:

DIPARTIMENTO	TITOLO PROGETTO	RICERCATORE	S.S.D.	S.C.	Inizio proroga biennale
AGRICOLTURA, ALIMENTAZIONE E AMBIENTE	Upgrading di formaggi siciliani attraverso la formulazione di prodotti funzionali a ridotto contenuto di grasso	ALESSANDRA PINO	AGR/16	07/I1	01/08/2022
	Innovazioni tecnologiche e biotecnologiche per il risparmio idrico in agrumicoltura	DANIELA VANELLA	AGR/08	07/C1	01/01/2023
CHIRURGIA GENERALE E SPECIALITA' MEDICO- CHIRURGICHE	Updates nella donazione da vivente: aspetti chirurgici, psicologici e di psicopatologia	MARIA LUISA PISTORIO	MED/22	06/E1	01/08/2022

ECONOMIA E IMPRESA	Organizzazioni a rete e processi di innovazione creativa: modelli di governo aziendale e sviluppo sostenibile	CLAUDIA FRIENNA	SECS-P/07	13/B1	01/08/2022
FISICA E ASTRONOMIA	Sviluppo di materiali innovativi nanostrutturati da utilizzare come catalizzatori nelle reazioni di water-splitting e loro successiva integrazione in celle foto-elettrochimiche ad alta efficienza per la produzione di idrogeno da energia solare	SERGIO ORAZIO BATTIATO	FIS/03	02/B1	06/08/2022
GIURISPRUDENZA	La tutela penale della food safety: responsabilità delle persone fisiche e giuridiche in prospettiva nazionale e comparatistica	AMALIA ORSINA	IUS/17	12/G1	01/08/2022
INGEGNERIA CIVILE E ARCHITETTURA	Open Technologies for local development. Democratic practices for enhancing and preservation of cultural heritage – Architectural Restoration	CHIARA CIRCO	ICAR/19	08/E2	06/10/2022
	Sviluppo dell'automotive per ridurre l'impatto dei trasporti sull'ambiente e aumentare la sicurezza	MICHELA LE PIRA	ICAR/05	08/A3	01/08/2022
	Open Technologies for local development. Democratic practices for enhancing and preservation of cultural heritage – Urban and Regional Planning.	GIUSY PAPPALARDO	ICAR/20	08/F1	01/08/2022
	Development of Novel Materials and Technologies for Sustainable Manufacture	ANTONELLA PATTI	ING-IND/24	09/D2	01/08/2022

INGEGNERIA ELETTRICA ELETTRONICA E INFORMATICA	Antenne riconfigurabili elettronicamente per la connettività nelle aree urbane e metropolitane	SANTI CONCETTO PAVONE	ING-INF/02	09/F1	01/08/2022
	La distribuzione di energia da biomassa in aree urbane: modelli di scambio energetico produttore/consuamatore ed aspetti tecnologici	ROSARIA VOLPE	ING-IND/10	09/C2	01/08/2022
MEDICINA CLINICA E SPERIMENTALE	Bioinformatica applicata all'oncologia	GIOVANNI MICALE	INF/01	01/B1	02/08/2022
SCIENZE BIOLOGICHE, GEOLOGICHE E AMBIENTALI	Materiali innovativi per il restauro di beni culturali	MARIA CRISTINA CAGGIANI	GEO/06	04/A1	01/08/2022
	Acquacoltura innovativa e sostenibilità ambientale	SALVATORE DISTEFANO	GEO/02	04/A2	01/08/2022
	Materiali innovativi per il restauro di beni culturali	GABRIELE LANZAFAME	GEO/08	04/A1	01/08/2022
	Sviluppo di peptidi abili a contrastare la disfunzione mitocondriale tipica dei neuroni dopaminergici colpiti dal Parkinson	ANDREA MAGRI'	BIO/11	05/E2	01/08/2022
	Acquacoltura innovativa e sostenibilità ambientale	ROBERTA PECORARO	BIO/06	05/B2	01/08/2022
SCIENZE BIOMEDICHE E BIOTECNOLOGICHE	Caratterizzazione biomolecolare dei tumori per la definizione di strategie diagnostiche e terapeutiche innovative	SAVERIO CANDIDO	MED/04	06/A2	01/08/2022
	La disfunzione mitocondriale come hub della degenerazione cellulare: analisi, controllo, sviluppo di nuovi antiossidanti naturali per il miglioramento della qualità di vita.	GIOVANNI LUCA ROMANO	BIO/14	05/G1	01/08/2022
	Neuroprotezione e rigenerazione nervosa: modulazione metabolica, in vivo live imaging e PERG	NUNZIO VICARIO	BIO/09	05/D1	01/08/2022

La copertura della proroga dei 21 contratti di ricercatore a tempo determinato di tipo a) assegnati dal MUR con D.D. 407/2018 (Avviso AIM) è così garantita:

Importo complessivo € 2.237.760,00, di cui:

€ 1.058.339,10 a carico delle risorse di cui al D.D.G. n. 1203 del 6 luglio 2022;

€ 499.671,52 a carico delle risorse del DM 737/2021 prenotazioni di budget nn. 21496;

€ 618.695,78 a carico delle spese generali del progetto PON AIM

€ 61.053,60 a carico del DM 1062/2021 relativamente al finanziamento residuo della dott.ssa Domitilla Magni, dimissionaria.

Considerato che, al momento le spese generali disponibili ammontano a € 176.184,61, nelle more dell'erogazione della differenza di € 442.511,17, che potrà rendersi complessivamente disponibile alla chiusura del progetto previo il buon esito della rendicontazione, tale somma viene anticipata dall'Ateneo e garantita dalla rimodulazione della riserva precedentemente costituita (CdA 30/09/2021).

Inoltre, qualora al momento di corrispondere quanto dovuto a seguito della proroga la quota a carico del D.D.G. n.1203 del 6 luglio 2022 non sia stata erogata, le somme necessarie saranno anticipate dall'Ateneo e garantite dalla rimodulazione della riserva precedentemente costituita (CdA 30/09/2021).

6) Procedure di valutazione, ai sensi dell'art. 24, comma 5, della legge n. 240/2010 per la chiamata a posti di professore di seconda fascia.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, approva le seguenti proposte di avvio di procedure di valutazione, ai sensi dell'art. 24, comma 5, della legge n. 240/2010, per la chiamata a posti di professore di seconda fascia:

**Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali
(delibera del 11 maggio 2022)**

candidato da valutare: Prof. Alessio ANNINO

Settore concorsuale: 11/D1- PEDAGOGIA E STORIA DELLA PEDAGOGIA

Settore scientifico-disciplinare: M-PED/01 "Pedagogia generale e sociale"

candidato da valutare: Prof. Danilo DI MAURO

Settore concorsuale: 14/A2 - SCIENZA POLITICA

Settore scientifico-disciplinare: SPS/04 "Scienza politica"

**Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Tecnologie Avanzate
"G.F. Ingrassia"
(delibera del 23 giugno 2022)**

candidato da valutare: Prof. Pietro Valerio FOTI

Settore concorsuale: 06/I1 - DIAGNOSTICA PER IMMAGINI, RADIOTERAPIA E NEURORADIOLOGIA

Settore scientifico-disciplinare: MED/36 “Diagnostica per immagini e radioterapia”

**Dipartimento di Scienze Biomediche e Biotecnologiche
(delibera del 27 giugno 2022)**

candidato da valutare: Prof. Paolo Fabrizio FAGONE

Settore concorsuale: 06/N1 - SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE E DELLE TECNOLOGIE MEDICHE APPLICATE

Settore scientifico-disciplinare: MED/46 “Scienze tecniche di medicina di laboratorio”

**Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura
(delibera del 21.07.2022)**

candidato da valutare: Prof. Francesco CANNIZZARO

Settore concorsuale: 08/B2 – SCIENZA DELLE COSTRUZIONI

Settore scientifico-disciplinare: ICAR/08 “Scienza delle costruzioni”

candidato da valutare: Prof. Luca CAVALLARO

Settore concorsuale: 08/A1 – IDRAULICA, IDROLOGIA, COSTRUZIONI IDRAULICHE E MARITTIME

Settore scientifico-disciplinare: ICAR/01 “Idraulica”

candidato da valutare: Prof. Fabio GIUDICE

Settore concorsuale: 09/A3 – PROGETTAZIONE INDUSTRIALE, COSTRUZIONI MECCANICHE E METALLURGIA

Settore scientifico-disciplinare: ING-IND/21 “Metallurgia”

**Dipartimento di Scienze Umanistiche
(delibera del 22.07.2022)**

candidato da valutare: Prof.ssa Cristina LA ROSA

Settore concorsuale: 10/N1 – CULTURE DEL VICINO ORIENTE ANTICO, DEL MEDIO ORIENTE E DELL’AFRICA

Settore scientifico-disciplinare: L-OR/ 12 “Lingua e letteratura araba”

candidato da valutare: Prof. Luca CAPPONCELLI

Settore concorsuale: 10/N3 – CULTURE DELL’ASIA CENTRALE E ORIENTALE

Settore scientifico-disciplinare: L-OR/ 22 “Lingue e letterature del Giappone e della Corea”

Le superiori procedure sono state votate singolarmente.

Le risorse necessarie, in caso di esito positivo della procedura di valutazione, sono assicurate dai punti organico relativi all’anno 2023.

7) Procedure di chiamata a posti di professore di prima fascia da bandire ai sensi dell'art. 18, comma 1, della legge n. 240/2010.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, approva le sotto riportate proposte di avvio di procedure di selezione a posti di professore di prima fascia, da bandire ai sensi dell'art. 18 della legge n. 240/2010:

**Dipartimento di Agricoltura, Alimentazione e Ambiente
(seduta del 14 luglio 2022)**

Settore concorsuale: 07/A1 – ECONOMIA AGRARIA ED ESTIMO

Settore scientifico-disciplinare: AGR/01 “Economia ed estimo rurale”

Numero massimo di pubblicazioni: 20 (venti). In caso di superamento del numero massimo, si avverte che la commissione prenderà in considerazione esclusivamente le prime 20 pubblicazioni inserite nell' “elenco delle pubblicazioni”.

Lingua straniera: inglese

Settore concorsuale: 07/D1 – PATOLOGIA VEGETALE E ENTOMOLOGIA

Settore scientifico-disciplinare: AGR/11 “Entomologia generale e applicata”

Numero massimo di pubblicazioni: 20 (venti). In caso di superamento del numero massimo, si avverte che la commissione prenderà in considerazione esclusivamente le prime 20 pubblicazioni inserite nell' “elenco delle pubblicazioni”.

Lingua straniera: inglese

**Dipartimento di Matematica e Informatica
(seduta del 19 luglio 2022)**

Settore concorsuale: 01/A2 – GEOMETRIA E ALGEBRA

Settore scientifico-disciplinare: MAT/02 “Algebra”

Numero massimo di pubblicazioni: 12 (dodici). In caso di superamento del numero massimo, si avverte che la commissione prenderà in considerazione esclusivamente le prime 12 pubblicazioni inserite nell' “elenco delle pubblicazioni”.

Lingua straniera: inglese

**Dipartimento di Scienze Biomediche e Biotecnologiche
(seduta del 19 luglio 2022)**

Settore concorsuale: 06/D2 - ENDOCRINOLOGIA, NEFROLOGIA E SCIENZE DELLA ALIMENTAZIONE E DEL BENESSERE

Settore scientifico-disciplinare: MED/49 “Scienze tecniche dietetiche applicate”

Numero massimo di pubblicazioni: 30 (trenta). In caso di superamento del numero massimo, si avverte che la commissione prenderà in considerazione esclusivamente le prime 30 pubblicazioni inserite nell' “elenco delle pubblicazioni”.

Lingua straniera: inglese

Settore concorsuale: 05/D1 – FISILOGIA

Settore scientifico-disciplinare: BIO/09 “Fisiologia”

Numero massimo di pubblicazioni: 20 (venti). In caso di superamento del numero massimo, si avverte che la commissione prenderà in considerazione esclusivamente le prime 20 pubblicazioni inserite nell’ “elenco delle pubblicazioni”.

Lingua straniera: inglese

**Dipartimento di Scienze della Formazione
(seduta del 19 luglio 2022)**

Settore concorsuale: 11/E2 – PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DELL’EDUCAZIONE

Settore scientifico-disciplinare: M-PSI/04 “Psicologia dello sviluppo e psicologia dell’educazione”

Numero massimo di pubblicazioni: 15 (quindici). In caso di superamento del numero massimo, si avverte che la commissione prenderà in considerazione esclusivamente le prime 15 pubblicazioni inserite nell’ “elenco delle pubblicazioni”.

Lingua straniera: inglese

Le superiori procedure sono state votate singolarmente.

8) Procedura di selezione a posto di ricercatore a tempo determinato - art. 24, comma 3, lettera b) della legge n. 240/2010.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, approva l’attivazione delle seguenti procedure di selezione a posti di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell’art. 24, comma 3, lettera b) della legge 240/2010:

**Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialità Medico-Chirurgiche
(seduta del 14 luglio 2022)**

Selezione per un posto di RtdB nel s.c. 06/E2 – Chirurgia plastica-ricostruttiva, chirurgia pediatrica e urologia, SSD MED/19 – Chirurgia plastica
Lingua straniera di cui si richiede adeguata conoscenza: lingua inglese

Numero massimo di pubblicazioni che il candidato può presentare: 15

Requisito di partecipazione aggiuntivo rispetto a quelli alternativi previsti dalla legge (al fine dell’inserimento in convenzione): diploma di specializzazione medica in Chirurgia plastica.

**Dipartimento di Scienze Umanistiche
(seduta del 22 luglio 2022)**

Selezione per un posto di RtdB nel s.c. 10/B1 – Storia dell’arte, SSD L-ART/03 – Storia dell’arte contemporanea

Lingua straniera di cui si richiede adeguata conoscenza: lingua inglese
Numero massimo di pubblicazioni che il candidato può presentare:12
Le superiori procedure sono state votate singolarmente.

9) Procedura di stabilizzazione anno 2022.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, nelle more dell'adozione da parte dell'Amministrazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), esprime parere favorevole all'integrazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023, già approvato dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 25 marzo e del 24 novembre 2021, prevedendo l'assunzione di nuovo personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato mediante stabilizzazione.

L'impegno in termini di punti organico per la stabilizzazione 2022, che possono trovare copertura su residui di programmazioni precedenti resisi disponibili quest'anno, è pari a 2,30 punti organico corrispondenti all'assunzione delle seguenti unità di personale:

	Cat. C	Cat. D	Punti organico
Stabilizzazione 2022	2	6	2.30

La procedura di stabilizzazione sarà avviata con le modalità e i criteri già utilizzati nel 2021, così da consentirne la conclusione in tempo utile per procedere all'assunzione a tempo indeterminato degli interessati entro il mese di dicembre 2022.

La somma di € 259.900,00 pari a 2,3 punti organico trova copertura per € 86.633,00 corrispondente alla possibile incidenza nell'esercizio 2022 (n. 4 mensilità) nell'ambito degli stanziamenti del budget economico alle voci B) IX 1) "Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo" ed F) "Imposte sul reddito dell'esercizio correnti, differite, anticipate".

10) Richiesta di trasferimento in mobilità compensativa, ai sensi dell'art. 7 del D.P.C.M. 5 agosto 1988, n. 325 e ss.mm.ii.

Il Consiglio di Amministrazione, fermo restando la prescritta autorizzazione ministeriale, a voti unanimi, esprime parere favorevole al trasferimento in mobilità compensativa del Dott. Denis ABRUZZO, dipendente a tempo indeterminato di categoria 'D', posizione economica 'D/3', dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, in servizio presso il Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale di questo Ateneo, presso l'Università di Bologna mediante scambio con la Dott.ssa Lorella ALFIERI, dipendente a tempo indeterminato di categoria 'D', posizione economica 'D/3', dell'area amministrativa-gestionale, in servizio presso l'Università di Bologna.

11) Anticipazione di cassa. Contributo per le spese di locazione abitativa sostenute dagli studenti fuori sede - art. 1, commi 526 e 527 legge di

bilancio 30 dicembre 2020, n. 178.

Il presente argomento viene ritirato stante che sono pervenute le risorse ministeriali e, pertanto, non è più necessaria alcuna delibera di anticipazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

12) Corso di perfezionamento in “Governance sociale e Management per la Transizione Ecologica” a.a. 2022/2023.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, approva l’istituzione per l’a.a. 2022/2023 del corso di perfezionamento in “Governance sociale e Management per la Transizione Ecologica” con il relativo regolamento.

13) Scuole di specializzazione area non medica:

a) Bando di concorso Scuola di specializzazione per le Professioni Legali a.a. 2022/2023.

Il Consiglio di Amministrazione, a maggioranza, approva il Bando di concorso per l’ammissione alla Scuola di specializzazione per le Professioni Legali a.a. 2022/23 dando mandato all’Ufficio Scuole di specializzazione di area non medica di apportare le modifiche e/o integrazioni che dovessero rendersi necessarie.

b) Bando di concorso Scuola di specializzazione in Beni Archeologici a.a. 2022/2023.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, approva il Bando di concorso per l’ammissione alla Scuola di specializzazione in Beni Archeologici a.a. 2022/23 dando mandato all’Ufficio Scuole di specializzazione di area non medica di apportare le modifiche e/o integrazioni che dovessero rendersi necessarie.

14) Rinnovo Accordi di collaborazione per il rilascio del doppio titolo corso di Laurea Magistrale in Global Politics and Euro Mediterranean Relations (LM-62).

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, approva il rinnovo dei seguenti accordi di collaborazione per il rilascio del doppio titolo del corso di Laurea Magistrale in Global Politics and Euro Mediterranean Relations (L.M. - 62):

- a) Accordo tra l’Università di Catania e l’Università di Paris XII Val de Marne (Paris-Est Créteil);
- b) Accordo tra l’Università di Catania e l’Europa Universität Flensburg;
- c) Accordo tra l’Università di Catania e l’Université de Liège.

Si dà mandato agli uffici competenti di procedere ad un ulteriore controllo delle proposte di accordo e alle conseguenti eventuali modifiche, che si rendano necessarie, nel rispetto del dettato normativo vigente in materia.

15) Richiesta integrazione compensi commissioni giudicatrici corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità aa.aa. 2020-2021 e 2021-2022.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, delibera di non concedere l'integrazione dei compensi richiesti, ritenendo che l'attività svolta rientra nei compiti istituzionali assegnati ai docenti del corso e andrebbe retribuita come precedentemente deliberato dal Consiglio.

16) Piano finanziario soprannumerari percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità a.a. 2021-2022.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, approva il budget che la Prof.ssa Paolina Mulè, Direttrice dei corsi in oggetto, ha predisposto ad integrazione del piano finanziario già presentato per i corsi ordinari ed approvato da questo Consiglio nell'adunanza del 28 aprile 2022, con le seguenti modifiche:

1) la voce di spesa relativa al Coordinamento – premialità viene ridotto da € 15.000,00 a € 10.000,00;

2) la voce relativa alla gestione dei locali pari a € 10.000,00 viene cassata stante che le spese per la gestione di detti locali vengono sostenute dall'Amministrazione Centrale.

17) Misure di sostegno a favore di studenti di nazionalità ucraina che intendano iscriversi ai corsi dell'Università degli Studi di Catania per l'a.a. 2022-2023.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, delibera che per l'a.a. 2022-23 ai cittadini ucraini residenti in Ucraina prima del 24 febbraio 2022, ai cittadini di Paesi terzi o apolidi che in Ucraina beneficiavano, prima del 24 febbraio 2022, dello status di rifugiato o protezione nazionale equivalente e ai familiari delle persone di cui alle lettere a) e b), se la famiglia era già presente in Ucraina e vi soggiornava prima del 24 febbraio 2022, sia consentita l'iscrizione ai corsi di Laurea, Laurea Magistrale a ciclo unico e Laurea Magistrale, previa verifica del percorso di studi pregresso o interrotto a causa degli eventi bellici e sia garantita l'esenzione totale del pagamento delle tasse di iscrizione.

Altresì, gli studenti cittadini ucraini residenti in Ucraina prima del 24 febbraio 2022 che intendano proseguire il loro percorso di studi in un corso a programmazione nazionale dell'Area Sanitaria., non essendo possibile l'iscrizione in sovrannumero, potranno, in deroga alle procedure di ateneo, presentare richiesta per svolgere un periodo di mobilità per studio presso l'Ateneo anche in assenza di un Accordo Quadro o di una Convenzione attuativa tra l'Ateneo e l'Università di provenienza.

Il Consiglio di Amministrazione, inoltre, unanime, dispone la pubblicazione di un avviso per il conferimento di 15 borse di studio del valore di € 3.000,00 oltre oneri a carico dell'amministrazione pari a € 1.003,65 a studenti ucraini, richiedenti asilo o in attesa di protezione temporanea, che intendono proseguire gli studi iscrivendosi all'Università di Catania. Gli studenti selezionati oltre che dell'esenzione totale delle tasse di iscrizione potranno beneficiare di:

- Borsa di studio;
- Corso gratuito di lingua italiana presso la Scuola di Lingua e Cultura Italiana;
- Assistenza da parte dell'Ufficio Accoglienza dell'Università di Catania nella gestione delle pratiche amministrative e nell'inserimento dello studente nella vita universitaria.

La spesa di € 60.054,75 sarà a carico del fondo D.M. n. 752 del 30 giugno 2021 - "Finanziamento straordinario agli Atenei e alle Istituzioni AFAM per azioni di orientamento tutorato, nonché azioni di recupero e inclusione, anche con riferimento agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento".

Si dà mandato agli uffici competenti di porre in atto le procedure amministrative che dovessero rendersi necessarie.

La spesa grava sulla riclassificazione finanziaria codice 15042202, impegno n. 60533/2.

18) Assegni di ricerca ai sensi dell'art. 22, comma 4, lett. a), della Legge 240/2010 - Bando 2022.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, approva il bando di selezione pubblica, e l'allegata tabella, per il conferimento di n. 16 assegni di ricerca, di tipo A, per la durata di 12 mesi, rinnovabili e dà mandato agli uffici competenti per gli adempimenti consequenziali. La spesa presunta per l'attivazione degli assegni di ricerca di cui al bando in argomento (n. 16) è pari a euro 382.256,00 (comprensiva degli oneri a carico dell'Amministrazione); essa trova copertura come indicato da ciascun dipartimento interessato e riportato nella specifica tabella allegata al verbale.

Il Consiglio di Amministrazione, altresì, unanime, autorizza il Rettore all'emanazione di un unico bando per il conferimento di n. 17 assegni di ricerca per tutte le linee di ricerca approvate dall'Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale - Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio - della Regione Siciliana in risposta all'Avviso 6/2022 per il "Rafforzamento del sistema di ricerca universitario in Sicilia mediante reclutamento a tempo determinato".

19) Partecipazione all'Iniziativa "ANTHEM: AdvANced Technologies for Human-centEred Medicine".

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, approva la partecipazione all'Iniziativa 'ANTHEM: AdvANced Technologies for Human-centEred Medicine'

e conferisce mandato all'area della ricerca di procedere agli atti consequenziali e necessari.

La copertura finanziaria dell'iniziativa è a carico delle "Spese generali" del progetto. Nelle more dell'acquisizione del finanziamento la somma di € 50.000,00 sarà posta a carico dell'Ateneo attraverso uno storno dal CRF 15084506 "Altri costi non altrove classificabili" al CRF 15040902 "Quote associative ad Enti ed organismi" – prenotazione di budget n. 69058.

20) Regolamento per l'assegnazione ai professori e ai ricercatori dei compiti didattici e di servizio agli studenti. Modifiche. (Argomento rinviato sedute precedenti)

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, approva le modifiche al Regolamento per l'assegnazione ai professori e ai ricercatori dei compiti didattici e di servizio agli studenti riportate nel testo allegato.

21) Concessione uso locali e spazi di Ateneo per lo svolgimento di eventi: linee guida e tariffario. (Argomento rinviato sedute precedenti)

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, approva le nuove modalità di concessione degli spazi di Ateneo per lo svolgimento di eventi e del relativo tariffario che si allegano.

22) Acquisizione invenzioni.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, approva l'acquisizione, a titolo gratuito, da parte dell'Ateneo, dell'invenzione "Kinesio Spine Board" nella percentuale del 100%, di cui sono titolari il Prof. Giuseppe Musumeci e il Dott. Federico Roggio.

23) Nuovo Regolamento per le prestazioni in conto terzi e altre prestazioni a pagamento. (Argomento rinviato sedute precedenti)

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, approva il nuovo Regolamento per le prestazioni in conto terzi e altre prestazioni a pagamento nella versione che si allega.

24) Protocollo d'intesa con "Centro di studi ed iniziative culturali Pio La Torre" ONLUS.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, approva il Protocollo d'intesa con "Centro di studi ed iniziative culturali Pio La Torre" ONLUS, sostituendo alla lettera a) della premessa il periodo "delle classi subalterne, dei ceti popolari e dei soggetti svantaggiati" con "dei gruppi svantaggiati", autorizzandone la sottoscrizione.

25) Protocollo d'intesa con il Ministero dell'Interno - Dipartimento della

Pubblica Sicurezza.

Il Consiglio di Amministrazione, facendo proprie le proposte di modifica suggerite dall'ufficio, a voti unanimi, approva il Protocollo d'intesa con il Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza, autorizzandone la sottoscrizione.

26) CInAP - Centro per l'Integrazione Attiva e Partecipata - Servizi per le Disabilità e i DSA - modifica denominazione.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, approva la modifica di denominazione del Centro per l'Integrazione Attiva e Partecipata – Servizi per la Disabilità e i DSA in “Centro per l'Inclusione Attiva e Partecipata - Servizi per le Disabilità e i DSA”, restando inalterato l'acronimo CInAP.

27) Dipartimento di Scienze Umanistiche (DISUM) e Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura (DICAR) - modifica regolamenti - parere.

A) Dipartimento di Scienze Umanistiche

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, esprime parere favorevole alle modifiche al Regolamento del Dipartimento di Scienze Umanistiche deliberate dal Consiglio di detto Dipartimento nell'adunanza del 22 luglio 2022.

B) Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, esprime parere favorevole alle modifiche al Regolamento del Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura deliberate dal Consiglio di detto Dipartimento nell'adunanza del 22 luglio 2022.

28) Consorzio Isole dei Ciclopi - nomina componenti assemblea. (Argomento rinviato sedute precedenti)

La trattazione del superiore argomento viene rinviata ad una prossima seduta.

29) Convenzione per lo svolgimento dell'attività formativa e di tirocinio clinico degli studenti dei corsi di laurea presso le strutture sanitarie accreditate – schema tipo.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, approva lo schema tipo di Convenzione per lo svolgimento dell'attività formativa e di tirocinio clinico degli studenti dei corsi di laurea presso le strutture sanitarie accreditate.

30) Ministero della Cultura - Avviso pubblico per la presentazione di

Proposte progettuali di intervento per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della Cultura, da finanziare nell'ambito del PNRR: partecipazione dell'Ateneo.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi:

- approva la partecipazione dell'Ateneo all'Avviso in oggetto;
- approva la domanda di finanziamento e la relativa candidatura per i gli interventi da effettuarsi nei seguenti tre luoghi della cultura:
 - 1) Museo dei Saperi e delle *Mirabilia* Siciliane (MUSIA);
 - 2) Città della Scienza dell'Università di Catania;
 - 3) Orto Botanico di Catania.

31) Centro Interuniversitario di Ricerca denominato "Centro Interuniversitario RES Viva, Ricerche epistemologiche e storiche sulle scienze del vivente" - adesione.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, approva l'adesione dell'Università degli Studi di Catania, per il tramite del Dipartimento di Scienze della Formazione e senza oneri a carico dell'Ateneo, al Centro Interuniversitario RES Viva, Ricerche epistemologiche e storiche sulle scienze del vivente, autorizzando il Rettore alla sottoscrizione della relativa convenzione di rinnovo del Centro.

32) Ratifica anticipazioni.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, ratifica i decreti rettorali n.2168 del 28 giugno 2022, n. 2232 del 01 luglio 2022 e nn. 2474, 2476, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483 e 2484 del 18 luglio 2022, con i quali sono state autorizzate, salvo ratifica del Consiglio di Amministrazione, le seguenti anticipazioni di cassa:

N.	D.R.	Importo	Beneficiario	Sezionale	Progetto
1)	2168	180.000,00	Prof. G. Sabella	Dip. di Scienze Biologiche, Geologiche e Ambientali	"FAST"
2)	2232	33.891,00	Prof. V. Catania	Dip. di Ingegneria Elettrica, Elettronica e Inform.	"reCITY"
3)	2474	35.891,00	Prof. V. Catania	Dip. di Ingegneria Elettrica, Elettronica e Inform.	"reCITY"
4)	2476	67.800,00	Prof. G. Marletta	Dip. di Scienze Chimiche	"BONE++"
5)	2478	184.240,00	Prof. S. Sortino	Dip. di Scienze del Farmaco e della Salute	"BONE++"
6)	2479	37.500,00	Prof. M. Avola	Dip. di Scienze Politiche e Sociali	"GESI"
7)	2480	56.625,60	Prof.ssa E. Bruno	Dip. di Fisica e Astronomia	"BONE++"
8)	2481	29.500,00	Prof.ssa V. Sorrenti	Dip. di Scienze del Farmaco e della Salute	"SMAT-UP"
9)	2482	83.000,00	Prof. B. Andò	Dip. di Ingegneria Elettrica, Elettronica e Inform.	"4FRAILITY"
10)	2483	6.998,00	Prof. P. Militello	Dip. di Scienze Umanistiche	"Haghia Triada e Festos: azioni per ilrestauro e la fruizione"

11)	2483	2.998,00	Prof. S. Todaro	Dip. di Scienze Umanistiche.	"Il museo9 stratigrafico di Festos: tutela, valorizzazione e fruizione"
12)	2483	6.498,00	Prof. N. Laneri	Dip. di Scienze Umanistiche	"BAUP-Baghdad Archaeological Project"
13)	2484	200.000,00	Prof.ssa G. Vecchio	Dip. di Scienze Chimiche	"Drug Delivery"
TOTALE		924.941,60			

33) Monitoraggio sull'andamento della gestione primo semestre anno 2022.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, prende atto del monitoraggio sull'andamento della gestione primo semestre anno 2022.

34) Bilancio consolidato 2021. (Argomento rinviato sedute precedenti)

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, approva il bilancio consolidato 2021.

35) Variazioni al bilancio unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2022. (Argomento rinviato sedute precedenti)

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, approva l'integrazione, attraverso specifica variazione, del budget economico e del budget degli investimenti autorizzati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2021, relativa all'approvazione del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio.

Si riepilogano, di seguito, le singole variazioni delle strutture richiedenti:

- a) Dipartimento di Scienze biomediche e biotecnologiche - € 106.717,17
- b) Dipartimento di Economia e Impresa - € 8.000,00
- c) Dipartimento di Ingegneria civile e Architettura - € 70.401,98
- d) Dipartimento di Chirurgia generale e specialità medico-chirurgiche - € 41.000,00
- e) Dipartimento di Agricoltura, Alimentazione e Ambiente - € 46.843,35
- f) Dipartimento di Medicina clinica e sperimentale - € 48.557,95
- g) Dipartimento di Scienze della Formazione - € 37.060,93
- h) Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali - € 11.916,00
- i) Dipartimento di Scienze Umanistiche - € 22.277,35

Alle predette richieste di variazione si farà fronte attraverso l'utilizzo delle riserve derivanti dalla contabilità finanziaria, come esposto nel seguente prospetto:

BUDGET ECONOMICO			
	COSTI	RICAVI	incidenza sui costi interni
A) V 1)	Utilizzo di riserve di patrimonio netto derivanti dalla contabilità finanziaria		372.774,73
B) VIII 1) a)	Docenti/ricercatori	21.277,35	
B) VIII 1) b)	Collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti,	3.000,00	
B) VIII 1) c)	Docenti a contratto	11.916,00	11.916,00
B) VIII 1) e)	Altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	14.605,53	
B) VIII 2)	Costi del personale dirigente e tecnico-amministrativo	27.310,00	
B) IX 1)	Costi per sostegno agli studenti	64.177,98	
B) IX 5)	Acquisto materiale consumo per laboratori	69.417,17	42.917,17
B) IX 8)	Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	34.969,95	11.000,00
B) IX 12)	Altri costi	79.257,40	40.100,00
B) XII	Oneri Diversi di gestione	46.843,35	
	TOTALE	372.774,73	372.774,73
			105.933,17

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI			
	INVESTIMENTO	RISORSE PROPRIE	incidenza sui costi interni
		20.000,00	
A) II 3)	Attrezzature scientifiche	5.000,00	
A) II 7)	Altre immobilizzazioni materiali	15.000,00	
	TOTALE	20.000,00	20.000,00
	TOTALE VARIAZIONE	392.774,73	392.774,73
			105.933,17

Il Consiglio di Amministrazione, altresì, a voti unanimi, approva la seguente ulteriore integrazione, attraverso specifica variazione, del budget economico e del budget degli investimenti autorizzati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2021, relativa all'approvazione del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio.

Si riepilogano, di seguito, le singole ulteriori variazioni delle strutture richiedenti:

- a) Dipartimento di Scienze biomediche e biotecnologiche - € 14.000,00
- b) Dipartimento di Economia e Impresa - € 29.763,25
- c) Dipartimento di Ingegneria civile e Architettura - € 48.204,64
- d) Dipartimento di Chirurgia generale e specialità medico-chirurgiche - € 41.000,00
- e) Direzione generale - € 165.547,49 – sezionale amministrazione centrale

Alle predette ulteriori integrazioni si farà fronte attraverso l'utilizzo delle riserve derivanti dalla contabilità finanziaria, come esposto nel seguente prospetto:

BUDGET ECONOMICO				
		COSTI	RICAVI	incidenza sui consumi intermedi
A) V 1)	Utilizzo di riserve di patrimonio netto derivanti dalla contabilità finanziaria		265.515,38	
B) VIII 1) a)	Docenti/ricercatori	4.800,00		
B) VIII 1) b)	Collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti,	47.782,00		
B) IX 1)	Costi per sostegno agli studenti	24.963,25		
B) IX 5)	Acquisto materiale consumo per laboratori	4.000,00		
B) IX 8)	Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	4.000,00		4.000,00
B) IX 12)	Altri costi	14.422,64		4.000,00
E) 2)	Oneri	165.547,49		
TOTALE		265.515,38	265.515,38	8.000,00

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI				
		INVESTIMENTO	RISORSE PROPRIE	incidenza sui consumi intermedi
			5.143,00	
A) II 3)	Attrezzature scientifiche	5.143,00		
TOTALE		5.143,00	5.143,00	
TOTALE VARIAZIONE		270.658,38	270.658,38	8.000,00

36) Rimborso spese legali dipendenti.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, autorizza il rimborso al Prof. Enrico Foti, Direttore del Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura, delle spese legali sostenute per la difesa nell'ambito del procedimento penale n. 7566/2016 R.G.N.R. instaurato a suo carico e definito con provvedimento di archiviazione del 26 luglio 2021, nella misura definita congrua dall'Avvocatura Distrettuale dello Stato, per l'importo di € 5.760,00 oltre spese generali e CPA.

La spesa complessiva di € 8.404,53 graverà sulla voce E "Sopravvenienze passive da risarcimento danni da contenzioso" riclassificazione finanziaria 17036011, impegno n. 69062.

37) Convenzione CONSIP FM4 - Contratto DUSSMANN/SIRAM: procedura di variazione dell'ordinativo principale di fornitura. (Argomento rinviato sedute precedenti)

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi:

- approva l'attivazione con l'ATI Dussmann/SIRAM, in accordo con quanto previsto dalla Convenzione Consip FM4 – articolo 5.6 del Capitolato tecnico, della procedura di "Richiesta di Variazione dell'OPF" senza incremento del suo valore complessivo definito in sede di autorizzazione all'adesione alla suddetta Convenzione (delibera CdA del 25 marzo 2021), al fine di rendere operativa la proposta di rimodulazione dei servizi a canone e dei plafond delle attività in extra-canone da cui deriva la nuova distribuzione degli importi di cui alle tabelle 1 e 2 di seguito riportate;

- approva la variante in diminuzione che prevede l'utilizzo delle somme già autorizzate per le attività extra canone di cui alle tabelle 1 e 2 per la copertura economica delle somme di cui alla tabella 3 di seguito riportata, conseguenti all'applicazione sui servizi a canone della quota di aggiornamento ISTAT del 5,8% determinata dalla variazione dell'indice dei prezzi al consumo per l'anno 2021, per come stabilito dall'articolo 8.1 del Capitolato tecnico della Convenzione CONSIP.

- autorizza i Dirigenti competenti all'adozione di tutti gli atti conseguenziali.

Tabella 1 – Importi 2022 rimodulati

Tipologia del Servizio proposto dalla Convenzione CONSIP FM4	Importi 2022 rimodulati	
	Canone	Extra-Canone
DUSSMANN		
Servizi di Pulizia e Igiene Ambientale: Servizio di Pulizia	1.804.303,57 €	560.000,00 €
Servizi di Pulizia e Igiene Ambientale: Servizio di Presidio di Pulizia	38.433,48 €	0,00 €
Servizi di Pulizia e Igiene Ambientale: Servizio di Disinfestazione	136.266,43 €	10.000,00 €
Altri Servizi Operativi: Servizio di Reception SSC	104.376,36 €	75.000,00 €
Altri Servizi Operativi: Servizio di Reception/Assistenza alla didattica	2.390.278,08 €	290.000,00 €
Servizi di Pulizia e Igiene Ambientale: Servizio di Raccolta e Smaltimento Rifiuti Speciali	143.508,94 €	0,00 €
Servizi di Pulizia e Igiene Ambientale: Servizio di Giardinaggio	55.707,83 €	35.000,00 €
Altri Servizi Operativi: Servizio di Facchinaggio Interno	0,00 €	26.517,61 €
Altri Servizi Operativi: Servizio di Facchinaggio Esterno/Traslochi	0,00 €	90.000,00 €
Centrale operativa servizi di pulizia	71.584,44 €	0,00 €
Servizi di governo	5.381,16 €	0,00 €
SIRAM		
Servizio di Manutenzione degli Impianti: Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	148.716,42 €	45.000,00 €
Servizio di Manutenzione degli Impianti: Manutenzione Impianti Antincendio	193.595,67 €	65.052,63 €
Servizio di Manutenzione degli Impianti: Manutenzione Impianti di Controllo Accessi	15.759,77 €	0,00 €
Servizio di Manutenzione degli Impianti: Manutenzione Impianti di Sicurezza	4.900,44 €	10.000,00 €
Servizi di governo	7.523,04 €	0,00 €
GRAN TOTALE	5.120.335,64 €	1.206.570,24 €
		6.326.905,88 €

Tabella 2 – Importi rimodulati 2023 e seguenti

Tipologia del Servizio proposto dalla Convenzione CONSIP FM4	Importi 2023 rimodulati	
	Canone	Extra-Canone
DUSSMANN		
Servizi di Pulizia e Igiene Ambientale: Servizio di Pulizia	1.764.257,43 €	528.591,19 €
Servizi di Pulizia e Igiene Ambientale: Servizio di Presidio di Pulizia	41.114,92 €	0,00 €
Servizi di Pulizia e Igiene Ambientale: Servizio di Disinfestazione	147.606,20 €	10.000,00 €
Altri Servizi Operativi: Servizio di Reception SSC	104.376,36 €	75.000,00 €
Altri Servizi Operativi: Servizio di Reception/Assistenza alla didattica	2.390.278,08 €	280.000,00 €
Servizi di Pulizia e Igiene Ambientale: Servizio di Raccolta e Smaltimento Rifiuti Speciali	153.609,35 €	0,00 €
Servizi di Pulizia e Igiene Ambientale: Servizio di Giardinaggio	113.041,16 €	45.000,00 €
Altri Servizi Operativi: Servizio di Facchinaggio Interno	0,00 €	26.517,61 €
Altri Servizi Operativi: Servizio di Facchinaggio Esterno/Traslochi	0,00 €	80.000,00 €
Centrale operativa servizi di pulizia	71.584,44 €	0,00 €
Servizi di governo	5.381,16 €	0,00 €
SIRAM		
Servizio di Manutenzione degli Impianti: Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	153.897,79 €	40.000,00 €
Servizio di Manutenzione degli Impianti: Manutenzione Impianti Antincendio	194.240,86 €	62.413,01 €
Servizio di Manutenzione degli Impianti: Manutenzione Impianti di Controllo Accessi	17.572,84 €	0,00 €
Servizio di Manutenzione degli Impianti: Manutenzione Impianti di Sicurezza	4.900,44 €	10.000,00 €
Servizi di governo	7.523,04 €	0,00 €
GRAN TOTALE	5.169.384,08 €	1.157.521,81 €
		6.326.905,89 €

Tabella 3 – Importi adeguamento indice ISTAT 2021

Tipologia del Servizio proposto dalla Convenzione CONSIP FM4	Adeguamento ISTAT - Aprile 2021/Aprile 2022	
	2022	2023
DUSSMANN		
Servizi di Pulizia e Igiene Ambientale: Servizio di Pulizia	69.213,39 €	102.326,93 €
Servizi di Pulizia e Igiene Ambientale: Servizio di Presidio di Pulizia	0,00 €	0,00 €
Servizi di Pulizia e Igiene Ambientale: Servizio di Disinfestazione	5.422,62 €	8.561,16 €
Altri Servizi Operativi: Servizio di Reception SSC	0,00 €	0,00 €
Altri Servizi Operativi: Servizio di Reception/Assistenza alla didattica	0,00 €	0,00 €
Servizi di Pulizia e Igiene Ambientale: Servizio di Raccolta e Smaltimento Rifiuti Speciali	2.015,04 €	3.012,19 €
Servizi di Pulizia e Igiene Ambientale: Servizio di Giardinaggio	1.045,59 €	1.568,39 €
Altri Servizi Operativi: Servizio di Facchinaggio Interno	0,00 €	0,00 €
Altri Servizi Operativi: Servizio di Facchinaggio Esterno/Traslochi	0,00 €	0,00 €
Centrale operativa servizi di pulizia	208,07 €	312,11 €
Servizi di governo	0,00 €	0,00 €
SIRAM		
Servizio di Manutenzione degli Impianti: Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	71,48 €	170,99 €
Servizio di Manutenzione degli Impianti: Manutenzione Impianti Antincendio	7.078,09 €	10.637,95 €
Servizio di Manutenzione degli Impianti: Manutenzione Impianti di Controllo Accessi	626,90 €	1.019,22 €
Servizio di Manutenzione degli Impianti: Manutenzione Impianti di Sicurezza	189,48 €	284,23 €
Servizi di governo	290,89 €	436,34 €
GRAN TOTALE	86.161,56 €	128.329,50 €

Con riferimento a quanto in oggetto l'area finanziaria espone le seguenti tabelle da cui evincere le variazioni tra i diversi codici di riclassificazione finanziaria e gli importi aggiornati delle prenotazioni di budget interessate:

Budget Economico	CRF	Descrizione	Variazioni
B) IX 8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	15089004	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	79.446,54
	15088814	Servizi ausiliari, traslochi e facchinaggio	- 758,82
	15088810	Altre spese per servizi	-42.524,06
	15088809	Smaltimento rifiuti nocivi	6.497,50
	15088801	Pulizia	-42.661,16
Totale			-

Centro di costo	Descrizione	Importo programmato	Rimodulazione	Variazione	impegno
F0626241010	Budget 2022: CONVENZIONE CONSIP FM4 DUSSMANN-SIRAM: MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI - CONTRATTO 01/09/2021 - 31/05/2027	€18.388,25	€19.561,58	€1.173,33	29573/2
F0626241010	Budget 2022: CONVENZIONE CONSIP FM4 DUSSMANN-SIRAM: SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE A VERDE SSC - CONTRETTATO 01/06/2021 - 31/05/2027	€35.953,13	€113.446,30	€77.493,17	29584/2
F0626241010	Budget 2022: CONVENZIONE CONSIP FM4 DUSSMANN-SIRAM: MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI - CONTRATTO 01/06/2021 - 31/05/2027	€18.446,59	€18.811,86	€365,27	29585/2
F0626241010	Budget 2022: CONVENZIONE CONSIP FM4 DUSSMANN-SIRAM: MANUTENZIONE E CONTROLLO PRESIDI ANTINCENDIO - CONTRATTO 01/06/2021 - 31/05/2027	€325.931,80	€321.398,75	(€4.533,05)	29578/2
F0626241010	Budget 2022: CONVENZIONE CONSIP FM4 DUSSMANN-SIRAM: MANUTENZIONE IMPIANTI IDRICO SANITARI - CONTRATTO 01/06/2021 - 31/12/2027	€235.239,45	€240.187,27	€4.947,82	29574/2
F0626241010	Budget 2022: CONVENZIONE CONSIP FM4 DUSSMANN-SIRAM: SERVIZIO DI FACCHINAGGIO ESTERNO/TRASLOCHI - CONTRATTO01/06/2021 - 31/12/2027	€111.420,00	€110.880,00	(€540,00)	29581/2
F0626241010	Budget 2022: CONVENZIONE CONSIP FM4 DUSSMANN-SIRAM: SERVIZIO DI FACCHINAGGIO INTERNO - CONTRATTO 01/06/2021 - 31/05/2027	€32.912,23	€32.693,48	(€218,75)	29582/2
F0626241010	Budget 2022: CONVENZIONE CONSIP FM4 DUSSMANN-SIRAM: SERVIZIO DI RECEPTION SSC - CONTRATTO 01/06/2021 - 31/05/2027	€222.068,00	€222.067,93	(€0,07)	29575/2
F0626241010	Budget 2022: CONVENZIONE CONSIP FM4 DUSSMANN-SIRAM: SERVIZIO DI RECEPTION - ASSISTENZA ALLA DIDATTICA - CONTRATTO 01/01/2022 - 31/05/2027	€3.360.276,32	€3.317.752,26	(€42.524,06)	29570/2
F0626241010	Budget 2022: CONVENZIONE CONSIP FM4 DUSSMANN-SIRAM : SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI - CONTRATTO 01/06/2021 - 31/05/2027	€171.402,60	€177.900,10	€6.497,50	29576/2
F0626241010	Budget 2022: CONVENZIONE CONSIP FM4 DUSSMANN-SIRAM: ONERI DI SICUREZZA - CONTRATTO 01/06/2021 - 31/05/2027	€30.500,00	€30.500,00	€0,00	29583/2
F0626241010	Budget 2022: CONVENZIONE CONSIP FM4 DUSSMANN-SIRAM: SERVIZI DI GOVERNO PER ATTIVITA' DI PULIZIA - CONTRATTO 01/06/2021 - 31/05/2027	€15.953,22	€88.621,55	€72.668,33	29586/2
F0626241010	Budget 2022: CONVENZIONE CONSIP FM4 DUSSMANN-SIRAM: CENTRALE OPERATIVA SERVIZI DI PULIZIA - CONTRATTO 01/06/2021 - 31/12/2027	€88.621,51	€15.988,87	(€72.632,64)	29579/2
F0626241010	Budget 2022: CONVENZIONE CONSIP FM4 DUSSMANN-SIRAM: SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE - CONTRATTO 01/06/2021 - 31/05/2027	€161.334,93	€181.399,08	€20.064,15	29577/2
F0626241010	Budget 2022: CONVENZIONE CONSIP FM4 DUSSMANN-SIRAM: SERVIZIO PRESIDIO DI PULIZIA SSC - CONTRATTO 01/06/2021 - 31/05/2027	€47.580,65	€47.580,65	€0,00	29580/2
F0626241010	Budget 2022: CONVENZIONE CONSIP FM4 DUSSMANN-SIRAM: SERVIZI DI PULIZIA - CONTRATTO 01/06/2021 - 31/05/2027	€2.987.180,80	€2.924.419,80	(€62.761,00)	29571/2
		€7.863.209,48	€7.863.209,48	(€0,00)	

38) Lavori di messa a norma dei laboratori del Dipartimento di Scienze Chimiche, incluso rischi fisici, adeguamento antincendio e rete fognaria - Università degli Studi di Catania - revisione prezzi progetto esecutivo per applicazione D.Lgs. 50/2022 e nuovo prezziario regionale.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, approva il revisionato progetto esecutivo dei lavori di messa a norma dei laboratori del dipartimento di Scienze Chimiche, incluso rischi fisici, adeguamento antincendio e rete fognaria – Università degli Studi di Catania per l'applicazione del D.L. 50/22 e nuovo prezziario regionale.

In particolare, sono stati variati l'elenco prezzi e i relativi computi metrici delle varie categorie dei lavori, determinando il seguente nuovo quadro economico:

QUADRO ECONOMICO		
DESCRIZIONE		Importi espressi in euro
A)	LAVORI	
A1)	lavori compreso incidenza manodopera e oneri sicurezza interni	
	lavori edili e strutturali	€ 1 642 538,05
	lavori rete fognaria	€ 88 904,66
	lavori impiantistici - elettrico meccanico	€ 1 295 784,50
	lavori impiantistici speciali - antincendio e gas tecnici	€ 320 371,70
	Subtotale lavori	€ 3 347 598,91
A2)	Costi della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 70 854,61
	Subtotale	€ 3 418 453,52
	A) TOTALE LAVORI (A1+A2)	€ 3 418 453,52
B)	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
	IVA sui lavori 22%	€ 752 059,77
	Oneri di conferimento in discarica (materiale di risulta)	€ 40 000,00
	indagini e prove sperimentali sui materiali e terreni	€ 9 000,00
	incentivo funzioni tecniche art. 113 D.Lgs. 50/2016 (1,9 % di A)	€ 64 950,62
	spese pubblicità gara	€ 6 000,00
	imprevisti ed arrotondamenti	€ 64 536,09
	totale somme a disposizione	€ 936 546,48
	TOTALE GENERALE QUADRO ECONOMICO	€ 4 355 000,00

L'importo in aumento complessivamente pari ad euro 225.000,00 potrà

trovare copertura finanziaria sui fondi aggiuntivi stanziati sul punto n.20 del P.T.LL.PP. 2022-2024 a seguito di modifica del P.T.LL.PP. 2022-2024 e parziale ridestinazione dei fondi stanziati sul punto n.11 del P.T.LL.PP. 2022-2024 relativo all'intervento "Realizzazione Lido Università" dell'importo di € 400.000,00.

L'area finanziaria precisa che l'intervento n. 60550-2/22 assunto a copertura del punto 11, a seguito dell'operazione richiesta si riduce ad € 175.000,00.

39) Interventi di bonifica amianto negli edifici di Ateneo - revisione prezzi per applicazione D.Lgs. 50/2022 e nuovo prezziario regionale.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, approva il revisionato progetto esecutivo degli interventi di bonifica amianto negli edifici di Ateneo per l'applicazione del D.L. 50/22 e nuovo prezziario regionale.

In particolare, si è proceduto con l'aggiornamento degli elaborati tecnici del progetto esecutivo e tra questi elenco prezzi e computo metrico, determinando i seguenti nuovi quadri economici:

Intervento di bonifica amianto – costi ammessi al Finanziamento Regionale P.O. "Ambiente" FSC 2014/2020 Piano nazionale di interventi di bonifica da amianto negli edifici pubblici scolastici e ospedalieri:

Descrizione	Importo in €
1 Importo dell'intervento a base d'asta delle opere ammesse al finanziamento	416 898,08
di cui importo delle lavorazioni SOA OG12 - cat 10B Albo Nazionale Gestori Ambientali	327 513,54
di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso cat 10B (85% dell'importo PSC pari a € 105.158,28)	89 384,54
2 Somme a disposizione dell'Amministrazione:	
2.1 IVA al 22% sulla voce 1	91 717,58
2.2 spese tecniche 2% sulla voce 1	8 337,96
2.3 oneri per conferimenti a discarica	6 246,38
Totale somme a disposizione	106 301,92
IMPORTO TOTALE PROGETTO	523 200,00

Intervento di ripristino – costi non ammessi al finanziamento

Descrizione	Importo in €
1 Importo dell'intervento a base d'asta delle opere NON ammesse al finanziamento	369 422,51
di cui importo delle lavorazioni SOA OG1	353 648,77
di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso cat 10B (15% dell'importo PSC pari a € 105.158,28)	15 773,74
2 Somme a disposizione dell'Amministrazione:	
2.1 IVA al 22% sulla voce 1	81 272,95
2.2 spese tecniche 2% sulla voce 1	7 388,45
2.3 spese per pubblicità gara	6 000,00
2.4 contributo A.N.A.C.	225,00
2.5 oneri per conferimenti a discarica	18 753,62
2.6 imprevisti e arrotondamenti	11 937,47
Totale somme a disposizione	125 577,49
IMPORTO TOTALE PROGETTO	495 000,00

e un importo complessivo dell'iniziativa pari ad € 1.018.200,00.

Pertanto, si è determinato un importo in aumento complessivamente pari ad € 55.000,00, che potrà trovare copertura economica sui fondi già appostati sul punto 25 del P.T.OO.PP.2022-2024 “Interventi di bonifica Amianto negli edifici di Ateneo” - CUP E67H21007160002.

L'area finanziaria precisa che la somma di € 55.000,00 viene prelevata dall'intervento n. 10368/2 (nota ACUC prot. n. 72829 del 17 febbraio 2022). La differenza di € 35.000,00 rispetto a quanto richiesto con la predetta nota (€ 90.300,00) rientra nella disponibilità del bilancio. La copertura di € 523.200,00 resta subordinata all'acquisizione del finanziamento.

40) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023 - Report modifiche autorizzate dal Direttore Generale nel 1° semestre 2022.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto favorevolmente del report delle modifiche autorizzate dal Direttore Generale nel 1° semestre 2022 del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023.

41)Rinnovo del contratto rep. n. 118 del 21 settembre 2021 per l'affidamento del servizio di preparazione e somministrazione pasti a ridotto impatto ambientale destinato alla Scuola Superiore di Catania - CIG: 86195440BB.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, al fine di garantire la continuità del servizio in favore degli studenti della Scuola Superiore di Catania e in considerazione della possibilità per l'Amministrazione di rinnovare il contratto per un'ulteriore annualità, delibera il rinnovo del contratto in questione per la seconda annualità, alle stesse condizioni contrattuali del precedente.

La relativa spesa grava sulla riclassificazione finanziaria codice 15042250, impegno n. 60516/2.

42) Contratto con l'ATI Sicurtransport S.p.A. (mandataria) - K.S.M S.p.A. - Sicilia Police S.r.l. - Europolice S.r.l. e A.N.C.R. Vigilanza (mandanti) per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata e manutenzione impianti speciali - CIG 73267533D8. Proroga tecnica.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, delibera, anche con ogni conseguenza in ordine all'autorizzazione della relativa spesa, la proroga, per il periodo di mesi tre, del contratto rep. n. 113 del 08.07.2021 stipulato con l'ATI Sicurtransport s.p.a. (mandataria) - K.S.M s.p.a.- Sicilia Police s.r.l.- Europolice srl e A.N.C.R. Vigilanza (mandanti) per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata e manutenzione impianti speciali - CIG 73267533D8, a far data dal 01 agosto 2022 e fino al 31 ottobre 2022.

La relativa spesa grava sull'impegno n. 69061/2.

43) Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022/2024 - modifica.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, approva la modifica del P.T.LL.PP.2022-2024 e il conseguente inserimento del seguente nuovo punto:

- n.6 bis: "Nuovo allestimento per la fruizione digitale del Monastero dei Benedettini e del Museo della Fabbrica dell'importo di € 122.975,00;

nonché la modifica dei punti:

-n.11 "Realizzazione lido Università "con un importo complessivo di € 175.000,00;

-n.20 "Lavori di messa a norma dei laboratori del Dip.to Scienze Chimiche, incluso bonifica amianto, rischi fisici, adeguamento antincendio e rete fognaria - Progetto definitivo", per l'importo complessivo di € 4.355.000,00.

Il Consiglio di Amministrazione, altresì, unanime, approva le modifiche in oggetto e la nuova formulazione del P.T.LL.PP. 2022-2024, disponendone la pubblicazione sul profilo del committente per almeno 15 giorni consecutivi e il conseguente aggiornamento delle schede sul MIT.

44) Relazione redatta ai sensi dell'art. 3-quater della Legge 1/2009, concernente i risultati delle attività di ricerca, di formazione e di trasferimento tecnologico nonché i finanziamenti ottenuti da soggetti pubblici e privati, per l'anno 2021.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, prende atto della relazione redatta ai sensi dell'art. 3-quater della Legge 1/2009, concernente i risultati delle attività di ricerca, di formazione e di trasferimento tecnologico nonché i finanziamenti ottenuti da soggetti pubblici e privati, per l'anno 2021.

45) Nomina della Commissione di conciliazione - valutazione del personale di categoria B - C - D per l'anno 2021.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, nomina la Commissione di conciliazione per la valutazione del personale di categoria B - C - D per l'anno 2021 così composta:

Prof. Giovanni La Via – Direttore Generale;
Avv. Rosaria Licciardello Dirigente dell'area risorse umane;
Avv. Vincenzo Reina Dirigente dell'Avvocatura di Ateneo.

46) Attivazione corsi di lingua inglese per studenti iscritti ai corsi di Laurea Magistrale interamente erogati in lingua inglese.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, approva l'attivazione, per l'a.a. 2022-23, di corsi di lingua inglese per studenti iscritti ai corsi interamente erogati in lingua inglese, per dottorandi e per il personale docente che imparte insegnamenti in lingua inglese finanziati a valere sui fondi per l'Internazionalizzazione per un importo massimo di € 31.832,00.

La spesa grava sull'impegno n. 69060/2.

47) Piano finanziario programma Erasmus+/KA131 a.a. 2022-2023.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, approva il piano finanziario del programma Erasmus+/KA131 a.a. 2022-2023.

48) MUR 2021 D.M. n. 1059 del 9 agosto 2021 - interventi a favore degli studenti universitari - Fondo giovani MUR mobilità internazionale - riparto 2021 a.a. 2023-2024.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, approva la ripartizione del contributo di € 111.510,00 assegnato dal MUR, in attuazione del D.M. n. 289 del 25 marzo 2021 Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale del sistema universitario per il triennio 2021-2023 e del D.M. n. 1059 del 9 agosto 2021 per favorire la mobilità internazionale degli studenti universitari, come di seguito riportato:

D.M. 289/2021 Riparto 2021	A.A. 2023/2024
Integrazione borse Erasmus plus studio	€ 78.057,00
Borse di mobilità internazionale di ateneo	€ 27.453,00
Borse bando MAECI-CRUI	€ 6.000,00
TOTALE	€ 111.510,00

In particolare, nell'ambito di bandi MAECI CRUI, non essendo possibile stimare il numero di studenti in possesso dei requisiti previsti da detti bandi né la fascia di condizione socio-economica di appartenenza, sarà programmato un importo pari a € 1.500 per studente per un numero massimo di 4 studenti/anno. Eventuali residui per ogni bando potranno essere utilizzati per finanziare borse

nell'ambito di ulteriori bandi dello stesso programma pubblicati nello stesso anno.

Le modalità distribuzione delle risorse ai destinatari individuati dal D.M. saranno oggetto di successive ulteriori determinazioni, nel rispetto delle indicazioni ministeriali, recepite con delibera n. 17 nella seduta del Consiglio di amministrazione del 25 giugno 2021.

I fondi ad integrazione delle borse di mobilità Erasmus+ saranno attribuiti agli studenti selezionati nell'ambito dei bandi Erasmus annualmente predisposti dall'Ufficio U.O.R.I..

La spesa grava sugli impegni n. 60590/2, n. 60591/2 e n. 60592/2.

49) Contratto collettivo decentrato integrativo Dirigenti anni 2015/2021.

La trattazione del superiore argomento viene rinviata ad una prossima seduta al fine di approfondire i rilievi sollevati del Collegio dei revisori di conti.

**F.to Il Direttore Generale
Prof Giovanni La Via**

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE AI PROFESSORI E AI RICERCATORI DEI COMPITI DIDATTICI E DI SERVIZIO AGLI STUDENTI.

Art. 1 Definizioni

1.0. Per compiti didattici si intendono le attività didattiche per lo svolgimento dell'insegnamento nelle varie forme previste, e le attività didattiche integrative e di servizio agli studenti.

1.1. Per attività didattica frontale per lo svolgimento dell'insegnamento nelle varie forme previste, ai fini del presente regolamento, si intendono lezioni, esercitazioni, laboratori e attività teorico-pratiche e seminari, in aula o in laboratorio, e altre attività didattiche, che danno luogo a crediti formativi nell'ambito dei corsi di studio che rilasciano i titoli di cui all'art. 5 del Regolamento didattico di Ateneo, che vengono organizzati e riconosciuti nell'ambito dell'offerta formativa dei corsi di Laurea, Laurea magistrale e Laurea magistrale a ciclo unico.

1.1bis. Per ulteriori attività didattiche per lo svolgimento dell'insegnamento nelle varie forme previste si intendono le sopradescritte attività di didattica, se definite in termini di CFU o ore, svolte presso gli altri corsi di studio che rilasciano i titoli di cui al Regolamento didattico di Ateneo (Scuole di specializzazione e Dottorati di ricerca).

1.1ter. Si intendono, altresì, per altre attività didattiche per lo svolgimento dell'insegnamento nelle varie forme previste: le attività di didattica presso Master universitari, Corsi di Perfezionamento, Corsi di formazione finalizzata e permanente; le ulteriori attività formative e didattiche elettive se definite in termini di CFU dagli ordinamenti e regolamenti dei Corsi di Laurea, Laurea magistrale e Laurea magistrale a ciclo unico; le attività per il recupero degli obblighi formativi; i corsi Zero; i tirocini professionalizzanti o abilitanti a piccoli gruppi con guida del docente nelle strutture di riferimento fino ad un massimo di 40 ore annue per docente; le attività seminariali se definite in termini di CFU o di ore e deliberate dalla struttura didattica di riferimento.

1.2 Per didattica integrativa e di servizio agli studenti si intende ogni attività volta ad integrare la didattica frontale, quale l'orientamento e il tutorato, il ricevimento studenti, la partecipazione alle commissioni di esami di profitto e di laurea, l'assistenza agli studenti per la preparazione dell'elaborato di tesi per la prova finale, l'organizzazione, il coordinamento e lo svolgimento di seminari, la partecipazione alla sperimentazione di nuove modalità di insegnamento e alle connesse attività tutoriali, che non si realizzino durante le ore di didattica frontale.

Art. 2 Compiti didattici dei professori

2.1 I professori svolgono ogni anno compiti didattici, di cui all'art. 1 del presente regolamento, per non meno di 350 ore in regime di tempo pieno, di cui di norma 120 ore di didattica frontale per lo svolgimento dell'insegnamento nelle varie forme previste, comprese le ulteriori attività didattiche, e di 250 ore in regime di tempo definito, di cui di norma 90 ore di didattica frontale per lo svolgimento dell'insegnamento nelle varie forme previste, comprese le ulteriori attività didattiche. L'attività didattica frontale può essere svolta sia nei corsi di studio della struttura didattica di afferenza sia in quelli di altre strutture didattiche dell'Ateneo.

2.2 Per far fronte alle esigenze didattiche dei corsi di studio, è possibile attribuire ai professori, con il loro consenso, ulteriori compiti di didattica fino ad un massimo complessivo, inclusi i compiti istituzionali di cui al precedente comma, di 180 ore, elevabili a non più di 210 ore per gravi ragioni adeguatamente esposte in motivazione. In tal caso, è prevista una retribuzione aggiuntiva, sulla base di un compenso orario stabilito ogni anno dal Consiglio di amministrazione, tenendo conto delle disponibilità di bilancio, e comunque non inferiore al minimo stabilito dal vigente decreto ministeriale in materia di trattamento economico spettante ai titolari di contratto per attività di insegnamento.

Art. 3
Compiti didattici dei ricercatori

3.1 I ricercatori di ruolo a tempo indeterminato svolgono ogni anno compiti di didattica integrativa, di cui all'art. 1.2 del presente regolamento, fino a un massimo di 350 ore in regime di tempo pieno e fino a un massimo di 200 ore in regime di tempo definito.

3.2 Nell'ambito dell'impegno orario di cui al comma precedente, ciascuna struttura didattica definisce, su proposta dei Consigli di corso di studio e sentito l'interessato, le modalità di svolgimento dell'attività di ciascun ricercatore.

3.3 Ai ricercatori a tempo indeterminato possono essere affidati, con il loro consenso e fermo restando il loro trattamento giuridico ed economico, compiti di attività didattica ~~frontale~~ **per lo svolgimento dell'insegnamento nelle varie forme previste** per non più di 60 ore, **fermi restando i criteri di priorità di cui al successivo art. 4.2.** Soltanto per accertate e straordinarie carenze didattiche, possono essere affidati ai ricercatori **a tempo indeterminato** ulteriori incarichi di didattica ~~frontale~~ **per lo svolgimento dell'insegnamento nelle varie forme previste** fino ad un massimo di impegno complessivo di 90 ore, elevabili a non più di 120 ore per gravi ragioni adeguatamente espresse in motivazione.

3.4 Tutta l'attività didattica ~~frontale~~ **per lo svolgimento dell'insegnamento nelle varie forme previste** svolta dai ricercatori a tempo indeterminato, di cui al precedente comma, è retribuita sulla base di un compenso orario stabilito ogni anno dal Consiglio di amministrazione, tenendo conto delle disponibilità di bilancio, e comunque non inferiore al minimo stabilito dal vigente decreto ministeriale in materia di trattamento economico spettante ai titolari di contratto per attività di insegnamento.

3.5 Per l'anno accademico in cui i ricercatori a tempo indeterminato svolgono i compiti di attività didattica ~~frontale~~ **per lo svolgimento dell'insegnamento nelle varie forme previste**, di cui al precedente articolo 3.3, è attribuito loro il titolo di *professore aggregato*.

3.6 I ricercatori a tempo determinato, di cui all'art. 24 della legge 240/2010, svolgono ogni anno compiti didattici, di cui all'art. 1 del presente regolamento, per 350 ore in regime di tempo pieno e per 200 ore in regime di tempo definito, di cui ~~di norma~~ 60 ore di didattica ~~frontale~~ **per lo svolgimento dell'insegnamento nelle varie forme previste.** L'attività didattica ~~frontale~~ può essere svolta sia nei corsi di studio della struttura didattica di afferenza sia in quelli di altre strutture didattiche dell'Ateneo.

3.7 Soltanto per accertate e straordinarie carenze didattiche, possono essere affidati ai ricercatori a tempo determinato, di cui al precedente comma, ulteriori incarichi di didattica ~~frontale~~ fino ad un massimo di impegno complessivo di 90 ore, elevabili a non più di 120 ore per gravi ragioni adeguatamente espresse in motivazione. In tal caso, è prevista una retribuzione aggiuntiva, sulla base di un compenso orario stabilito ogni anno dal Consiglio di amministrazione, tenendo conto delle disponibilità di bilancio, e comunque non inferiore al minimo stabilito dal vigente decreto ministeriale in materia di trattamento economico spettante ai titolari di contratto per attività di insegnamento.

Art. 3 bis
Assegnazione dei compiti didattici

I compiti di didattica per lo svolgimento dell'insegnamento nelle varie forme previste, che devono essere svolti dai professori e dai ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24 della legge 240/2010, sono prioritariamente le attività didattiche di cui all'art. 1.1.

Esclusivamente nel caso in cui le superiori attività didattiche programmate nei corsi di Laurea, Laurea magistrale e Laurea magistrale a ciclo unico siano coperte da tutti i professori e ricercatori a tempo determinato e i compiti assegnati al singolo docente non consentano il raggiungimento delle ore da riservare annualmente alla didattica, la struttura didattica competente può assegnare al docente le ulteriori attività didattiche di cui all'art. 1.1bis. In caso di mancato raggiungimento del numero di ore previsto con l'assegnazione delle attività di cui all'art. 1.1bis, la struttura didattica può assegnare al docente le attività di cui all'art. 1.1ter fino al raggiungimento delle ore normativamente previste. Se a seguito dell'assegnazione dei compiti

così come indicata nel presente articolo non sia ancora raggiunto il monte ore normativamente previsto, la struttura didattica informa il Senato accademico e il Consiglio di amministrazione.

Art. 4

Programmazione dell'attività didattica e copertura degli insegnamenti

4.1 Le strutture didattiche, in sede di programmazione delle attività didattiche per l'anno accademico successivo, procedono all'attribuzione dei compiti didattici ai professori e ai ricercatori, garantendo l'efficacia e la sostenibilità dell'offerta formativa dei vari corsi di studio, e comunque con priorità ai corsi di laurea, ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico e ai corsi di laurea magistrale.

4.2 Ciascuna struttura didattica, relativamente ai corsi di laurea e di laurea magistrale di propria competenza, assicura la copertura di tutti gli insegnamenti attivati secondo i seguenti criteri:

a) Gli insegnamenti degli ambiti di base, caratterizzanti e affini e integrativi hanno priorità di copertura nell'attribuzione dei compiti didattici ai professori e ai ricercatori. Fermo restando, in via prioritaria, l'assegnazione a ciascun docente dei compiti didattici necessari per il raggiungimento del proprio impegno orario, la struttura didattica procede a tale attribuzione nel seguente ordine:

a1) Docenti afferenti alla struttura didattica stessa e alle strutture didattiche associate, ove esistenti, preventivamente interpellate; in tale ambito, per ciascun insegnamento, si ricorrerà, nell'ordine, ai professori; e ai ricercatori a tempo determinato, ~~e ai ricreatori a tempo indeterminato (o alle figure ad essi equiparate ai sensi dell'art. 6, comma 4, della legge 240/2010)~~ del settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento.

a2) Docenti afferenti ad altre strutture didattiche dell'Ateneo, che non abbiano già esaurito il loro impegno didattico, previa apposita richiesta inviata con modalità informatiche alle strutture cui afferiscono i docenti; in tale ambito, per ciascun insegnamento, si ricorrerà, nell'ordine, ai professori; e ai ricercatori a tempo determinato, ~~e ai ricreatori a tempo indeterminato (o alle figure ad essi equiparate ai sensi dell'art. 6, comma 4, della legge 240/2010)~~ del settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento.

a3) Nei casi in cui non vi sia possibilità di copertura dell'insegnamento **con professori e ricercatori a tempo determinato docenti** dello stesso settore scientifico-disciplinare **che non abbiano completato il proprio compito didattico**, una volta espletate le procedure di cui ai precedenti punti a1) e a2), la struttura didattica può attribuire l'insegnamento a ~~docenti~~ **a professori e ricercatori a tempo determinato** di altri settori scientifico-disciplinari **a loro volta che non abbiano ancora completato il proprio compito didattico**, sulla base di una valutazione del loro curriculum scientifico e didattico.

b) Una volta attribuiti gli insegnamenti degli ambiti di base, caratterizzanti e affini e integrativi, e soddisfatte le richieste delle altre strutture per tali insegnamenti, ciascuna struttura didattica potrà procedere alla copertura degli insegnamenti opzionali presenti nell'offerta formativa, con le medesime modalità di cui alla lettera a).

4.3 ~~Eventuali insegnamenti rimasti ancora scoperti, potranno essere assegnati nel rispetto del regolamento di ateneo "per gli affidamenti e i contratti per esigenze didattiche, anche integrative ai sensi della L. 240/210".~~ **In deroga ai criteri di priorità di cui al precedente comma 4.2 a3), è possibile attribuire l'insegnamento a tutti i docenti (compresi i ricercatori a tempo indeterminato) del settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento con priorità rispetto a professori e ricercatori a tempo determinato di altri settori scientifico-disciplinari che non abbiano completato il proprio compito didattico, purché lo svolgano a titolo gratuito.**

4.3 bis **Ai fini dell'attribuzione si procederà per fascia e ruolo; A** a parità di fascia o di ruolo è data priorità al docente con maggiore anzianità di servizio nella fascia o nel ruolo; **ciò sempre che l'attribuzione del compito didattico non comporti una retribuzione per il docente assegnatario.**

4.3 ter. Ai fini della copertura di tutti gli insegnamenti attivati, l'attribuzione ai docenti, **compresi i ricercatori a tempo indeterminato**, di compiti di didattica ~~frontale~~ retribuita sarà possibile, in via residuale, solo dopo che ~~i professori e i ricreatori a tempo determinato~~ **abbiano completato il carico didattico di cui ai precedenti artt. 2 e 3** e si sia esaurito l'ordine di priorità stabilito dal ~~precedente~~ **comma 4.2 del presente articolo. Ai fini dell'attribuzione dei compiti retribuiti la priorità sarà determinata nell'ordine dal settore scientifico-disciplinare, dalla fascia e dal ruolo (1. Ordinari,**

2. Associati, 3. Ricercatori RU e RTD) e dall'anzianità in fascia/ruolo.

Eventuali insegnamenti rimasti ancora scoperti potranno essere assegnati a titolo gratuito ai professori emeriti ai sensi del Regolamento “per il conferimento del titolo di professore emerito”. Ulteriori insegnamenti scoperti potranno essere assegnati nel rispetto del regolamento di Ateneo “per gli affidamenti e i contratti per esigenze didattiche, anche integrative ai sensi della L. 240/210”.

4.4 I criteri di cui all'art. 4.2 possono essere parzialmente derogati al solo fine di soddisfare le esigenze derivanti dal rispetto dei requisiti di docenza previsti dalla normativa vigente in materia di accreditamento dei corsi di studio, con riferimento all'offerta formativa di ciascuna struttura didattica.

Art. 5

Norma finale

Abrogato

Il presente regolamento entra in vigore con la programmazione didattica dell'anno accademico 2023-2024.

In particolare, si propone di adottare la seguente procedura:

1. Nel caso di richiesta proveniente da **docenti** afferenti ad un Dipartimento dell'Ateneo e finalizzata **all'utilizzo di locali e/o spazi in uso allo stesso Dipartimento** per attività legate alle finalità istituzionali dell'Ateneo e organizzate **direttamente ed esclusivamente** da docenti dell'Ateneo o da ricercatori di enti pubblici di ricerca in convenzione, i locali potranno essere concessi a titolo gratuito direttamente dal Direttore del medesimo Dipartimento che attesta l'interesse scientifico/culturale dell'evento. Sarà cura del Direttore del Dipartimento trasmettere al Direttore Generale copia dell'autorizzazione rilasciata ai richiedenti e comunicare all'Area dei Servizi Generali tutti gli eventuali servizi necessari per lo svolgimento dell'evento. L'Area dei Servizi Generali procederà alla stima dei costi degli eventuali servizi aggiuntivi non compresi tra quelli indicati come servizi ordinari nel tariffario annesso. I costi di questi servizi aggiuntivi saranno addebitati al Dipartimento richiedente. Qualora venga stimata una cifra complessiva minore di € 250,00 non si procederà all'addebito delle spese (franchigia).
2. Nel caso di richiesta proveniente da **docenti** afferenti ad un Dipartimento, (di seguito denominato Dipartimento richiedente), finalizzata **all'utilizzo di locali e/o spazi in uso ad un Dipartimento diverso da quello di afferenza**, il Direttore del Dipartimento richiedente attesta l'interesse scientifico/culturale per l'evento e avanza apposita istanza sia al Direttore Generale sia al Direttore del Dipartimento ospitante. Il Direttore Generale concederà l'autorizzazione all'utilizzo dei locali e/o spazi previa attestazione della disponibilità dei locali richiesti rilasciata dal Direttore del Dipartimento ospitante. Sarà cura del Direttore del Dipartimento richiedente comunicare all'Area dei Servizi Generali tutti gli eventuali servizi necessari per lo svolgimento dell'evento. L'Area dei Servizi Generali procederà alla stima dei costi degli eventuali servizi aggiuntivi non compresi tra quelli indicati come servizi ordinari nel tariffario annesso. I costi di questi servizi aggiuntivi saranno addebitati al Dipartimento richiedente. Qualora venga stimata una cifra complessiva minore di € 250,00 non si procederà all'addebito delle spese (franchigia).
3. In mancanza di un riconoscimento di interesse scientifico/culturale per l'evento, da parte del Direttore del Dipartimento a cui il docente afferisce, il Direttore Generale potrà concedere in uso i locali/spazi a titolo oneroso secondo quanto previsto dall'allegato tariffario, previa acquisizione della attestazione di disponibilità dei locali per le date richieste rilasciata dal Direttore del Dipartimento ospitante. In tal caso si procederà al rilascio dell'autorizzazione previa stipula di apposito contratto e contestuale versamento da parte del soggetto richiedente delle somme dovute a titolo di corrispettivo.
In ogni caso, il Direttore Generale, acquisita dal Direttore del Dipartimento in cui si intende svolgere l'evento la dichiarazione di disponibilità dei locali per le date richieste e valutata la natura della manifestazione e l'eventuale interesse dello stesso per l'Ateneo, ha la facoltà di autorizzarne l'uso dei locali/spazi a titolo gratuito fermo restando il rimborso delle spese per i servizi aggiuntivi necessari per lo svolgimento dell'evento.
La procedura di autorizzazione è gestita dall'Area della Terza Missione.
4. Nel caso di richiesta, proveniente da **soggetti esterni all'Ateneo** (soggetti pubblici e privati, individuali e collettivi) per lo svolgimento di un evento, finalizzata all'utilizzo di locali e/o spazi il Direttore Generale, sulla base di una valutazione sulla natura dell'evento e dell'eventuale interesse dello stesso per l'Ateneo, acquisito il parere sull'interesse scientifico/culturale dell'evento da parte del Direttore del Dipartimento e la disponibilità dei locali per le date

richieste, potrà concederne l'uso o a titolo gratuito, fermo restando il rimborso delle spese per i servizi aggiuntivi necessari per lo svolgimento dell'evento, o a titolo oneroso secondo quanto previsto dall'allegato tariffario. Sarà cura dell'Area della Terza Missione chiedere all'Area dei Servizi Generali la stima dei costi di tutti i servizi necessari per lo svolgimento dell'evento. I costi dei suddetti servizi, anche nel caso di concessione d'uso a titolo gratuito, saranno addebitati al soggetto richiedente. In ogni caso si procederà al rilascio dell'autorizzazione previa stipula di apposito contratto e contestuale versamento da parte del soggetto richiedente, delle somme dovute a titolo di corrispettivo o di rimborso.

Il soggetto esterno richiedente dovrà, altresì, essere in possesso di polizza assicurativa a copertura degli eventuali danni causati ai locali o agli spazi concessi in uso per lo svolgimento dell'attività prevista.

La procedura di autorizzazione è gestita dall'Area della Terza Missione.

5. Nel caso di richiesta, per lo svolgimento di un evento, proveniente **da docenti dell'Ateneo o da soggetti esterni** (soggetti pubblici e privati, individuali e collettivi) e finalizzata all'utilizzo di **locali e/o spazi non assegnati ad alcun Dipartimento** (es. Città della Scienza, spazi condivisi, aree esterne, ecc.), si applicano, rispettivamente, le modalità previste ai precedenti punti 3 e 4 e il Direttore Generale ha la facoltà di autorizzare l'uso dei locali e/o spazi richiesti acquisito il parere sull'interesse scientifico/culturale dell'evento da parte del Responsabile scientifico della struttura e la disponibilità dei locali per le date richieste.

La procedura di autorizzazione è gestita dall'Area della Terza Missione.

6. Nel caso di richiesta, per lo svolgimento di un evento, proveniente **dagli Uffici amministrativi dell'Ateneo** e finalizzata all'utilizzo di **locali e/o spazi in uso ad un Dipartimento o non assegnati ad alcun Dipartimento** (ad es. Città della Scienza, spazi condivisi, aree esterne, ecc.), il Direttore Generale ha la facoltà di autorizzarne l'uso dei locali/spazi a titolo gratuito previa acquisizione della attestazione di disponibilità dei locali per le date richieste rilasciata dal Direttore del Dipartimento o dal/i responsabile/i della struttura richiesta in cui si intende svolgere l'evento.

La procedura di autorizzazione è gestita dall'Area della Terza Missione.

7. Nel caso di richiesta, per lo svolgimento di un evento, proveniente da **studenti e Associazioni studentesche** (ivi comprese le associazioni di dottorandi e specializzandi iscritti agli albi) o da **organizzazioni sindacali** dell'Ateneo finalizzata all'utilizzo di locali e/o spazi in uso ad un Dipartimento, i locali potranno essere concessi a titolo gratuito direttamente dal Direttore del medesimo Dipartimento. Tali eventi dovranno svolgersi esclusivamente durante l'orario ordinario di apertura dei locali. Sarà cura del Direttore del Dipartimento trasmettere al Direttore Generale copia dell'autorizzazione rilasciata ai richiedenti e comunicare all'Area dei Servizi Generali tutti i servizi necessari per lo svolgimento dell'evento. In caso di richiesta che prevede l'uso dei locali al di fuori l'orario ordinario di apertura dei locali e nel caso in cui la richiesta riguardi locali non assegnati ad alcun Dipartimento (ad es. Città della Scienza, spazi condivisi, aree esterne, ecc.), il Direttore Generale previa acquisizione della attestazione di disponibilità dei locali per le date richieste rilasciata da parte del Direttore del Dipartimento o del/i responsabile/i della Struttura in cui si intende svolgere l'evento, potrà concederne l'uso a titolo gratuito, fermo restando il rimborso delle spese per i servizi aggiuntivi necessari per lo svolgimento dell'evento.

La procedura di autorizzazione è gestita dall'Area della Terza Missione.

8. Nel caso di richiesta, proveniente da qualsiasi **soggetto sia interno che esterno all'Ateneo**, finalizzata all'utilizzo dell'aula magna, del chiostro e dei locali al piano terra e del primo piano del **Palazzo dell'Università**, per lo svolgimento di qualsiasi tipologia di evento, l'eventuale concessione d'uso sarà rilasciata dal Magnifico Rettore con le modalità dallo stesso individuate.
9. Eventuali allestimenti degli spazi sono a carico dell'Utilizzatore e devono essere realizzati con materiali conformi alle normative vigenti e alle indicazioni fornite dall'Ateneo.
10. Eventuali danni arrecati alle strutture e agli strumenti messi a disposizione dall'Università, non derivanti dalla normale usura, dovranno essere risarciti per intero dal richiedente.

Dal punto di vista procedurale, si precisa che la richiesta di utilizzo dei locali e/o spazi universitari deve essere trasmessa dal richiedente **entro e non oltre 20 giorni** antecedenti alla data prevista per lo svolgimento dell'evento con l'obbligo di indicare quanto segue:

- gli estremi identificativi del richiedente;
- i locali e/o spazi richiesti e la descrizione del tipo di manifestazione o evento per cui si richiedono;
- le modalità e i tempi di utilizzazione dei locali e/o spazi, in particolare, giorno e orario di inizio, giorno e orario di fine;
- il numero dei partecipanti;
- se è prevista la presentazione di materiale espositivo o stand;
- se è richiesto un collegamento dati;
- eventuali servizi di assistenza tecnica audio/video o altro;
- eventuali allestimenti previsti;
- se è previsto il servizio di catering (da effettuarsi a cura e spese del richiedente).



Tariffario per la concessione d'uso di locali e/o spazi di Ateneo

Le tariffe si intendono al netto di IVA e i seguenti servizi ordinari: il servizio di apertura e chiusura delle aule e degli spazi utilizzati negli orari di normale apertura degli stessi; il consumo di energia elettrica; la climatizzazione degli ambienti; il servizio ordinario di pulizia; il personale addetto all'assistenza ed al supporto in orario di lavoro; l'uso degli impianti già in dotazione degli spazi richiesti. Le tariffe non comprendono eventuali servizi aggiuntivi necessari per lo svolgimento dell'evento (apertura e chiusura degli spazi al di fuori degli orari di normale apertura degli stessi, allestimenti di impianti non in dotazione, pulizia straordinaria, personale addetto antincendio, squadra di emergenza e tutti gli altri servizi non ricompresi nei servizi ordinari).

LOCALI/SPAZI	LUNEDI-VENERDI (N.ore)			SABATO E FESTIVI			ORARIO SERALE
	1-3 ore	4-6 ore	7-12 ore	1-3 ore	4-6 ore	7-12 ore	(20.00-01.00)
Aula Magna Dipartimenti /Aula con più di 200 posti	€ 400	600 €	900€	600€	800 €	1200 €	1300 €
Auditorium Monastero Benedettini/Aula Magna "Santo Mazzarino"	500 €	700 €	1000 €	700 €	900 €	1300 €	1400 €
Aula con capienza compresa tra 200 posti e 50 posti	300 €	500 €	800 €	500 €	700 €	1000 €	1000 €
Aula con meno di 50 posti	200 €	300 €	500€	400 €	€ 600	800 €	800 €
Chiostrì Benedettini/Orto Botanico	450 €	700 €	1000 €	600 €	800 €	1000 €	2000 €
Cortili, giardini e terrazzi	200 €	350 €	600 €	350 €	600 €	900 €	800 €
Corridoi, locali antistanti ad aule e quanto sopra non indicato	2€/mq	3€/mq	5€/mq	3€/mq	5€/mq	7€/mq	8€/mq

REGOLAMENTO PER LE PRESTAZIONI IN CONTO TERZI E ALTRE PRESTAZIONI A PAGAMENTO

Art. 1 Oggetto

1. Il presente regolamento definisce e disciplina le prestazioni in conto terzi che l'Università degli Studi di Catania, nel rispetto della sua primaria funzione scientifica e didattica, esegue nei confronti di soggetti pubblici e privati, per lo svolgimento di attività di ricerca, di consulenza, di assistenza tecnica e scientifica, di didattica e/o formazione e di servizi, nonché delle attività di sperimentazione clinico-farmacologica, fatte salve le norme relative alle aziende di riferimento o strutture convenzionate ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 24 maggio 2001 per le quali vige la normativa prevista per le Aziende sanitarie.

2. Non costituiscono prestazioni in conto terzi:

- le attività di natura assistenziale svolte dalle strutture universitarie nell'ambito del servizio sanitario nazionale;
- tutte le attività correlate allo svolgimento di programmi di ricerca finanziati, mediante contributi, da soggetti esterni, ai sensi del successivo art. 12;
- le attività didattiche e di ricerca istituzionali, anche se sostenute con apposito finanziamento pubblico o privato.

3. Con tali prestazioni, che vengono eseguite dietro congruo corrispettivo, l'Università intende sviluppare e promuovere la capacità imprenditoriale e la professionalità delle proprie strutture, al fine di mantenere e di potenziare le risorse dell'Ateneo e i servizi per il territorio.

Art 2 Prestazioni in conto terzi

1. Per prestazioni in conto terzi si intendono quelle attività eseguite dall'Università, dietro il pagamento di un corrispettivo e la cui esecuzione è svolta nel prevalente interesse del committente, a cui spettano i risultati o i diritti di utilizzazione della ricerca o della consulenza.

2. Le prestazioni in conto terzi possono rientrare nelle seguenti tipologie:

- a) prestazioni di **ricerca**, consistenti in attività di ricerca pura o applicata, in cui le finalità preminenti sono a carattere innovativo, sia in campo scientifico o tecnico, nel metodo o nel contenuto, a livello teorico o applicativo, purché non rientrino tra le attività istituzionali;
- b) prestazioni di **didattica e/o formazione**, consistenti in attività di progettazione, di organizzazione e di esecuzione di corsi, di seminari, di cicli di conferenze, anche in collaborazione con altri soggetti, il cui controllo scientifico è assicurato da docenti o strutture dell'Università, nonché in ogni altra attività formativa e didattica che non rientri nei compiti istituzionali dell'Ateneo;
- c) prestazioni di **consulenza** consistenti nella formulazione di pareri, tecnici o scientifici, nella redazione di perizie, di studi di fattibilità, nell'assistenza tecnica e scientifica, nell'attività di coordinamento o di supervisione, di consulenza e di assistenza professionale per la redazione di progetti di carattere agricolo, forestale, architettonico, ingegneristico, di project financing, aziendale, nonché nel campo legale e, in generale, nell'attività di supporto tecnico e scientifico che, per il loro svolgimento, presuppongono l'uso di risorse dell'Ateneo;
- d) prestazioni di **servizi** in base a tariffario consistenti in attività di prove, analisi (anche numeriche), tarature, controlli, esperienze, misure, effettuate su organismi, materiali, apparecchiature, manufatti e strutture di interesse del committente e in prestazioni tecniche e tecnico-scientifiche che si possono concludere con il rilascio di una certificazione; sono comprese, inoltre, le prestazioni di carattere sanitario (anche quelle di carattere ambulatoriale), di laboratorio e i servizi di diagnosi e di cura, disciplinati da apposito tariffario, che non siano erogati dal Servizio Sanitario Nazionale;
- e) prestazioni di **servizi** cioè ogni altra attività svolta nell'interesse di un soggetto terzo, quali, a titolo esemplificativo, modelli fisici, servizi in ambito informatico, legale, bibliotecario, linguistico, di

comunicazione, audiovisivo, logistico.

3. Il presente regolamento si applica sia nel caso in cui le predette prestazioni in conto terzi vengano affidate direttamente, sia nel caso in cui le stesse siano attribuite all'esito di procedure concorsuali, compatibilmente con le previsioni del bando.

4. Nel caso in cui le prestazioni in conto terzi prevedano una destinazione, anche temporanea, degli spazi di proprietà dell'Università, oppure un utilizzo sistematico di spazi da parte di enti pubblici o privati esterni, occorre il preventivo nulla osta del responsabile della struttura assegnataria degli spazi medesimi.

Art.3 **Soggetti partecipanti**

1. Le prestazioni in conto terzi possono essere svolte da tutto il personale dipendente dell'Università, a tempo indeterminato o determinato, che sia in possesso dei necessari requisiti tecnico-professionali, sempre che, in base al regime d'impegno (tempo pieno/tempo definito), possa svolgere, per legge, le prestazioni commissionate.

2. Le suddette prestazioni possono essere svolte dal personale docente, soltanto ove abbia conferito i prodotti richiesti all'ultima VQR e abbia ottenuto una valutazione positiva ai fini dell'attribuzione dello scatto stipendiale ai sensi dell'art. 6, comma 14, della legge 240/2010 e del Regolamento di Ateneo vigente in materia, secondo modalità atte a garantire, comunque, il prioritario e regolare svolgimento delle attività istituzionali.

3. Il personale tecnico-amministrativo, che non abbia ricevuto valutazioni negative nell'ultimo biennio, può essere impegnato nello svolgimento di prestazioni in conto terzi soltanto fuori dall'orario ordinario di lavoro, secondo modalità atte a garantire, comunque, il prioritario e regolare svolgimento delle attività istituzionali e sempre che venga registrata la timbratura sul sistema di rilevazione delle presenze, con apposita causale.

4. Le prestazioni in conto terzi possono essere svolte anche da personale non afferente alla struttura interessata, previo nulla osta rilasciato dal responsabile della struttura di appartenenza, su richiesta del coordinatore (o responsabile scientifico), per come individuato ai sensi del successivo art. 4, comma 3, lett. e). In caso di diniego del nulla osta, il personale docente può ricorrere al rettore, il personale tecnico-amministrativo al direttore generale.

5. Nel caso in cui parte dell'attività non possa essere svolta da personale dipendente dell'Università, può farsi motivatamente ricorso a collaboratori esterni, provvisti dei requisiti tecnico-professionali, mediante appositi contratti di lavoro, da stipularsi nel rispetto della normativa vigente e del regolamento di Ateneo in materia. Gli eventuali contratti di lavoro autonomo così sottoscritti non possono comunque avere una durata superiore a quella del contratto o della convenzione inerente allo svolgimento dell'attività. Possono essere affidati incarichi per prestazioni in conto terzi anche agli assegnisti o contrattisti di ricerca, previo parere favorevole della struttura di afferenza, a condizione che la prestazione in conto terzi sia svolta al di fuori dell'impegno quale assegnista o contrattista e sempre che il contratto di lavoro non abbia una durata superiore a quella residua dell'assegno o del contratto. Possono, altresì, essere affidati incarichi per prestazioni in conto terzi ai dottorandi di ricerca, previa autorizzazione del Collegio dei docenti del dottorato; il compenso attribuito al dottorando non può essere superiore all'importo della borsa di dottorato.

6. Potranno essere attivati anche assegni di ricerca, contratti di ricerca e borse, previa previsione contrattuale e apposita copertura finanziaria, nel rispetto della normativa vigente.

7. Il personale coinvolto a qualsiasi titolo in attività in conto terzi è tenuto al rispetto degli obblighi di riservatezza e di non concorrenza, nonché al rispetto degli obblighi e dei doveri stabiliti dal Codice etico e di comportamento dell'Ateneo.

Art. 4

Contratti e convenzioni

1. Per l'esecuzione di prestazioni in conto terzi, con esclusione delle prestazioni di servizi in base a tariffario, è necessaria la stipula di apposite convenzioni o contratti tra l'Università e il committente.

2. La proposta a stipulare i contratti o le convenzioni di cui al precedente comma è di competenza del responsabile della struttura interessata (dipartimento, struttura didattica speciale, centro di ricerca, centro di servizio, strutture di livello dirigenziale) alla esecuzione della prestazione.

3. Nella suddetta proposta devono essere specificati:

a) l'oggetto della prestazione e la descrizione dell'attività commissionata, che deve essere compatibile con i valori fondamentali della comunità universitaria previsti nello Statuto e nel Codice etico e di comportamento dell'Ateneo e definiti attraverso linee di indirizzo individuate periodicamente dal Consiglio di amministrazione.

b) la pertinenza dell'attività oggetto della convenzione rispetto alle attività istituzionali della struttura proponente e l'assenza di potenziale conflitto di tipo concorrenziale tra l'attività oggetto della prestazione e le funzioni istituzionali dell'Ateneo;

c) l'indicazione del soggetto o dei soggetti committenti;

d) l'indicazione della struttura esecutrice della prestazione;

e) l'individuazione del coordinatore (o responsabile scientifico), di norma nel rispetto di quanto indicato dal committente;

f) la decorrenza e il termine di scadenza del contratto o della convenzione;

g) l'eventuale previsione di rinnovo, esclusivamente in forma espressa;

h) l'indicazione del corrispettivo complessivo richiesto al soggetto committente (con l'indicazione dell'IVA o, se non prevista, con l'indicazione del titolo di esenzione);

i) le modalità di erogazione del corrispettivo, che devono tenere conto delle esigenze connesse con lo svolgimento della prestazione;

l) le condizioni e le modalità di utilizzazione e di eventuale pubblicazione dei risultati delle prestazioni, ivi compresi le invenzioni e i brevetti;

m) la previsione dell'obbligo, a carico della controparte, della copertura assicurativa per le persone che frequentino l'Università per effetto del contratto o della convenzione;

n) la previsione dei termini per l'eventuale recesso dal contratto;

o) il foro competente (di norma quello di Catania).

La proposta dovrà essere completa altresì della seguente documentazione:

- del piano finanziario o piano di riparto del corrispettivo (al netto dell'IVA, ove prevista); il piano finanziario deve essere redatto dal coordinatore (o responsabile scientifico), secondo il modello allegato al presente regolamento, nel rispetto delle esigenze connesse all'esecuzione della prestazione nonché delle indicazioni di cui all'art. 7;

- dell'elenco di tutto il personale coinvolto con l'indicazione della previsione, per ciascuno: delle attività da svolgere, del corrispettivo economico e, per il personale tecnico-amministrativo, del numero di ore di lavoro e del compenso orario previsto nei limiti stabiliti dal Consiglio di amministrazione. Il corrispettivo economico previsto è determinato tenendo conto della qualifica, nonché della qualità e quantità della prestazione richiesta.

4. Nel caso in cui siano previste penali a carico dell'Università, il pagamento graverà sui fondi della struttura interessata, fatta salva la rivalsa nei confronti del responsabile del contratto a cui sia direttamente imputabile l'inadempienza.

Art. 5

Approvazione e sottoscrizione

1. Le proposte di stipula di convenzioni o di contratti per l'esecuzione di prestazioni in conto terzi sono approvate dalla struttura che ha formulato la proposta. In caso di motivate ragioni d'urgenza, corredata dalla documentazione indicata nel precedente articolo, le convenzioni possono essere approvate con determina del responsabile della struttura interessata in cui vengono segnalate le motivazioni che giustificano l'urgenza con l'impegno a far ratificare l'atto negoziale nella prima seduta utile del Consiglio della struttura.

2. Le convenzioni e i contratti per l'esecuzione delle prestazioni in conto terzi sono sottoscritti dal direttore generale o da un dirigente a ciò delegato o incaricato.

Art. 6

Prestazioni di servizi in base a tariffario

1. La proposta di formulazione del tariffario è approvata secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 1 e dovrà essere predisposta tenendo in considerazione i tariffari vigenti e i prezzi di mercato praticati, per le stesse prestazioni o per prestazioni similari, da soggetti pubblici e privati.

2. I tariffari relativi a prestazioni di servizi sono approvati, dal Consiglio di amministrazione, su proposta della struttura interessata. Per l'esecuzione di tali prestazioni è sufficiente una richiesta scritta da parte del committente, indirizzata al responsabile della struttura esecutrice della prestazione, che è dallo stesso accettata, qualora la prestazione e il corrispettivo trovino esatto riscontro nel tariffario approvato precedentemente dal Consiglio di amministrazione, mediante nota scritta, controfirmata dal coordinatore (o responsabile scientifico), che definisce i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

Art. 7

Determinazione del corrispettivo

1. Per la determinazione del corrispettivo, al netto dell'IVA, si dovrà tenere conto delle seguenti voci:

- a) il costo di noleggio e di eventuale manutenzione delle attrezzature tecnico-scientifiche e didattiche necessarie per l'esecuzione della prestazione;
- b) i costi per l'acquisto dei materiali di consumo e di cancelleria;
- c) il compenso, al lordo degli oneri a carico dell'amministrazione, da erogare al personale dipendente che partecipa all'esecuzione della prestazione commissionata, che non può superare la percentuale del corrispettivo definita al successivo comma 2;
- d) il costo totale relativo a eventuali consulenze esterne, incarichi e collaborazioni;
- e) il costo derivante da spese di viaggio e di missione del personale necessario per l'esecuzione della prestazione;
- f) ogni altro costo derivante direttamente dallo svolgimento della prestazione.
- g) gli accantonamenti obbligatori di cui ai successivi commi 3 e 6.

2. Il compenso da erogare al personale dipendente che partecipa all'esecuzione della prestazione commissionata, al lordo degli oneri a carico dell'amministrazione, non può superare la seguente percentuale del corrispettivo:

- a) **65%** per le prestazioni di **ricerca** di cui all'art. 2, comma 2, lett. a;
- b) **75%** per le prestazioni di **didattica e/o formazione**, di cui all'art. 2, comma 2, lett. b;
- c) **75%** per le prestazioni di **consulenza** di cui all'art. 2, comma 2, lett. c;
- d) **55%** per le prestazioni di **servizi** di cui all'art. 2, comma 2, lett. d);
- e) **75%** per le prestazioni di **servizi** di cui all'art. 2, comma 2, lett. e.

3. Per ogni prestazione in conto terzi, il cui corrispettivo è inferiore a € 200.000, o a una diversa somma stabilita dal Consiglio di amministrazione, è previsto un accantonamento **non inferiore al 18%** del corrispettivo, composto da:

- quota Ateneo pari almeno al **15% del corrispettivo**;
- quota Struttura **non superiore al 7% del corrispettivo**;
- quota fondo di ricerca pari al **3% del corrispettivo**.

4. La destinazione della quota Ateneo comprenderà le seguenti voci:

- fondo comune d'Ateneo, pari al 40% della quota Ateneo;
- compensi in favore del personale tecnico-amministrativo, pari al 40% della quota Ateneo;
- fondo di Ateneo per la premialità, pari al 20% della quota Ateneo.

La distribuzione della quota del 40% relativa ai compensi in favore del personale indirettamente coinvolto nelle attività in conto terzi sarà deliberata annualmente dal Consiglio di amministrazione, dopo l'approvazione del Bilancio unico d'Ateneo d'esercizio, su proposta del Direttore generale.

5. La destinazione della quota Struttura sarà deliberata annualmente dal Consiglio della struttura e dopo la copertura di eventuali perdite subite per attività in conto terzi o altre prestazioni a pagamento svolte dalla stessa struttura.

6. Per ogni prestazione in conto terzi, anche in base al tariffario, il cui corrispettivo è pari o superiore a € 200.000, o alla diversa somma stabilita dal Consiglio di amministrazione, l'accantonamento non sarà più calcolato in misura percentuale, ma in misura fissa pari a € 30.000 per l'Ateneo, a € 6.000 per il Fondo Ricerca, ad una somma non superiore a € 14.000 per la Struttura ovvero, in alternativa, in misura diversa stabilita dal Consiglio di amministrazione.

Art. 8

Compensi per la remunerazione del personale

1. I compensi al personale dipendente coinvolto nelle attività in conto terzi sono corrisposti con provvedimento del direttore generale, su richiesta del coordinatore (o responsabile scientifico) e dopo l'approvazione della relazione prevista successivo art. 9.

2. La richiesta del coordinatore deve contenere l'elenco del personale coinvolto nella prestazione, con la specifica, per ciascun nominativo, del relativo compenso e, per il personale tecnico-amministrativo, del compenso orario (nei limiti stabiliti dal Consiglio di amministrazione) e del numero di ore di lavoro. Ogni eventuale scostamento rispetto alle previsioni della proposta di cui all'art. 4, comma 3, deve essere motivato dal coordinatore e approvato dal responsabile della struttura.

3. Il personale docente e tecnico-amministrativo, che collabora alle attività di cui al presente regolamento, può essere ricompensato fino a una somma annua totale, spettantegli per cassa, non superiore al **75%** della propria retribuzione annua lorda complessiva. L'eventuale quota eccedente sarà inglobata nel Fondo per la premialità di Ateneo.

4. L'impegno orario per l'attività svolta dal personale tecnico-amministrativo non può essere contabilizzato anche come lavoro straordinario, fermo restando il limite della durata massima dell'orario di lavoro di cui alla normativa vigente. Il compenso orario per tali attività può essere compreso tra un minimo stabilito dal Consiglio di amministrazione ed un massimo pari al doppio del compenso orario del dipendente avente diritto (calcolato sulla retribuzione tabellare) ed è stabilito dal responsabile scientifico, a seconda della complessità del lavoro svolto.

5. Gli assegnisti o contrattisti di ricerca, di cui al precedente art. 3, comma 5, possono essere remunerati fino a una somma annua totale non superiore al **75%** dell'importo annuale dell'assegno di ricerca o del contratto di ricerca.

Art. 9 Relazione finale

1. Al termine della prestazione, il coordinatore (o responsabile scientifico) deve redigere una relazione finale dell'attività e dei risultati conseguiti, nonché il consuntivo delle spese effettivamente sostenute con riferimento alle singole voci di costo, motivando adeguatamente gli eventuali scostamenti rispetto al piano finanziario.

2. La relazione deve, altresì, attestare che il personale tecnico-amministrativo coinvolto abbia prestato la propria attività fuori dall'orario ordinario di lavoro, registrando le timbrature nel sistema di rilevazione delle presenze, con l'apposita causale, e stabilire il compenso spettante nel rispetto dei precedenti art. 4 e 8.

3. Il coordinatore trasmette la relazione finale alla struttura di appartenenza per la relativa approvazione.

Art. 10

Fondo comune di Ateneo

1. Al termine dell'anno finanziario, il fondo comune d'Ateneo è ripartito, mediante appositi criteri stabiliti

d'intesa con le OO.SS., in sede di contrattazione decentrata.

Art. 11 **Affidamento di incarichi interni**

1. Il presente regolamento trova applicazione anche in caso di affidamenti di incarichi da parte dell'amministrazione universitaria a strutture interne dell'Ateneo.
2. In tali casi, i rapporti vengono regolati da una lettera d'incarico del direttore generale, che preveda il riconoscimento, alla struttura che esegue la prestazione, di un'integrazione del relativo budget pari al corrispettivo che sarebbe stato chiesto a un committente esterno, decurtato del 20%.
3. Per tali prestazioni, nella determinazione del corrispettivo, non è conteggiato l'accantonamento del 15% per l'Ateneo e le relative sotto voci. Con riferimento a queste ultime, il personale interno può svolgere attività di supporto tecnico-amministrativo durante l'orario ordinario di lavoro o, sussistendone le condizioni, in regime di lavoro straordinario a carico della struttura committente.

Art. 12 **Contributi alla ricerca**

1. I contributi alla ricerca sono erogazioni "a titolo liberale" di soggetti pubblici o privati per il sostegno finanziario a una particolare ricerca, finalizzati a conseguire risultati in cui sia prevalente l'interesse dell'Università.
2. I contributi liberali alla ricerca sono accettati dal rettore sulla base della proposta deliberata dal Consiglio della struttura interessata o dal Consiglio di amministrazione (se di interesse generale per l'Ateneo); in caso di motivate ragioni d'urgenza, i contributi liberali possono essere approvati con determina del responsabile della struttura interessata in cui vengono segnalate le motivazioni che giustificano l'urgenza con l'impegno a far ratificare l'atto negoziale nella prima seduta utile del Consiglio della struttura. I contributi erogati a titolo di liberalità non devono comportare alcun obbligo per la struttura dell'Ateneo, salva l'eventuale citazione in pubblicazioni relative alla ricerca finanziata.
4. Sui contributi alla ricerca è esclusa l'erogazione di compensi al personale.

Art. 13 **Utilizzo del logo e del nome dell'Università**

1. L'utilizzo del nome e del logo dell'Università è consentito per scopi istituzionali, secondo le modalità previste dalla normativa di Ateneo, a titolo oneroso, previa preventiva autorizzazione.
2. La voce di costo per l'utilizzo dei segni distintivi, nelle more della predisposizione di uno specifico regolamento, sarà negoziata tra la Direzione generale e la controparte e sarà trattenuta dall'Ateneo in aggiunta all'accantonamento del 15%.

Art. 14 **Monitoraggio**

1. Al fine di consentire l'attività di monitoraggio, la struttura cui è affidata la gestione del conto terzi, con periodicità semestrale, dà comunicazione al Consiglio di amministrazione dei contratti stipulati nel periodo di riferimento (indicando i seguenti elementi essenziali: committente; oggetto del contratto; struttura interessata e responsabile scientifico; durata; corrispettivo e relative modalità di erogazione; disciplina dei risultati).
2. La struttura preposta al pagamento dei compensi al personale può procedere all'erogazione solo dopo l'approvazione da parte della struttura competente della relazione finale di cui all'art. 9 ovvero, in caso di previsione di fasi di sviluppo delle attività, dopo che le stesse fasi siano definitivamente concluse e siano stati incassati i corrispettivi fatturati o introitati i relativi finanziamenti, previa verifica degli avvenuti accantonamenti previsti dal regolamento.

Art. 15
Norme transitorie e finali

1. Il presente regolamento si applica alle prestazioni in conto terzi le cui convenzioni siano sottoscritte successivamente alla sua entrata in vigore. I rapporti in atto alla data di entrata in vigore del presente regolamento continuano ad essere disciplinati dalle disposizioni previgenti.

2. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si applicano le disposizioni legislative vigenti in materia, le norme dell'ordinamento universitario e le disposizioni contenute nello Statuto dell'Università degli Studi di Catania e nei regolamenti di Ateneo.